



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**CPIA NAPOLI PROVINCIA 1**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**  
 Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635  
 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682  
 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it



C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1  
 CASAVATORE (NA)  
 Prot. 0001502 del 02/06/2020  
 (Uscita)

**A tutti i docenti**  
**Agli assistenti amministrativi**  
**Sito web**

**OGGETTO: Convocazione Consigli di livello e scrutini conclusivi dei percorsi di PRIMO LIVELLO-PRIMO PERIODO DIDATTICO**

Per l'anno scolastico 2019/2020, in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, ai sensi dell'O.M. n.9 del 16/05/2020, l'**Esame di Stato** conclusivo dei percorsi di primo livello- primo periodo didattico **coincide** con la **valutazione finale**, effettuata collegialmente dai docenti del gruppo di livello, facenti parte del consiglio di classe, **in sede di scrutinio finale**. (art.11, c.1).

I **Consigli** e gli **scrutini** si svolgeranno **a distanza** come previsto dalla normativa vigente, secondo il calendario sotto riportato, tramite l'applicativo **Meet di G-Suite**, piattaforma sulla quale risultano già creati i gruppi delle singole sedi associate e che permette di tracciare la presenza dei docenti. Durante le operazioni di prescrutinio e scrutinio, il coordinatore di livello accederà al registro elettronico SOGI e condividerà il suo schermo, in modo che tutti i docenti possano seguire collegialmente le operazioni.

Dal punto di vista operativo vengono distinti **due momenti**:

1. **Riunione dei consigli di livello**, (prescrutini), **presieduti dal coordinatore di livello**
2. **Scrutini conclusivi** del primo livello- primo periodo didattico, **presieduti dal Dirigente scolastico**.

<b>Consigli di livello (prescrutini)</b>			
<b>Data</b>	<b>Sede associata</b>	<b>orario</b>	<b>livello</b>
<b>Martedì 09/06/2020</b>	Cante 2 - S. Antimo	9.30-11.00	<b>Primo periodo didattico</b>
	Ariosto - Arzano	11.00-12.30	
	Carducci-King _ Casoria	12.30-13.30	
	CCF - Pozzuoli	12.30-13.30	
	Scotti -Ischia	15.30-17.00	
	Cante 1 - Giugliano	15.30-17.00	
	Croce - Casavatore	17.00-18.00	
	Diano - Pozzuoli	16.30-18.00	
	Rocco - Afragola	17.00-18.30	
	Matteotti-Cirillo - Grumo Nevano	18.00-19.30	

SCRUTINI I LIVELLO I PERIODO DIDATTICO			
Data	Sede associata	orario	livello
<b>Mercoledì 10/06/2020</b>	Cante 2 - S. Antimo	10.00-11.30	I periodo didattico
	Cante 1 - Giugliano	12.00-13.30	
	Croce - Casavatore	15.30-16.30	
	Diano - Pozzuoli	17.00-18.00	
<b>Giovedì 11/06/2020</b>	Ariosto - Arzano	10.30-11.30	I periodo didattico
	CCF - Pozzuoli	12.00-13.00	
	Carducci-King_Casoria	16.00-17.00	
<b>Venerdì 12/06/2020</b>	Scotti - Ischia	10.30-11.30	I periodo didattico
	Rocco - Afragola	12.00-13.00	
	Matteotti-Cirillo - Grumo Nevano	16.00-17.00	

1. I **Consigli di livello** (prescrutini) sono convocati con il seguente o.d.g.:
  - formulazione delle proposte di voto disciplinare
  - esame degli elaborati presentati dagli studenti entro il giorno 08/06/2020
  - predisposizione elenco dei candidati aventi i requisiti per conseguire il diploma

**Le proposte di voto disciplinare saranno inserite sul registro elettronico SOGI.** Tale modalità interessa **tutti i docenti di tutte le sedi.** **Nell'allegato A** vengono riportate le istruzioni per procedere all'inserimento dei voti disciplinari.

Il coordinatore di livello avrà cura di condividere gli elaborati con i colleghi del Consiglio, appena ne verrà in possesso.

1. **Gli scrutini finali** sono convocati con il seguente o.d.g.:
  - delibera del **VOTO UNICO FINALE**, espresso in decimi, per ogni candidato, tenuto conto del livello degli apprendimenti negli assi culturali, dell'elaborato e della partecipazione alle attività didattiche. Tale voto, se uguale o superiore a sei, consentirà allo studente di conseguire il **DIPLOMA** conclusivo del primo ciclo di istruzione e la **certificazione delle competenze**.
  - Ratifica elenco dei **candidati da rinviare alla Commissione del PFI**, ai sensi dell'art.11, c.5 dell'O.M. n.9 del 16/05/2020.

Per la data del **prescrutinio** il coordinatore di livello avrà cura di:

- Redigere la **relazione finale del Consiglio di livello**;
- **Raccogliere la relazione finale da ogni singolo docente**, sull'attività didattica svolta, con particolare riferimento all'attività svolta in DaD (attività asincrone, sincrone, utilizzo della piattaforma Weschool o utilizzo di altri strumenti, come messaggistica whatsapp o altro);
- Raccogliere il **programma** svolto da ogni docente;
- Verificare che siano state inserite le valutazioni intermedie per ciascuna disciplina da ogni docente nel registro personale SOGI
- Redigere il verbale del consiglio di classe.

Durante lo **scrutinio finale**, presieduto dal Dirigente scolastico, sarà deliberato il Voto unico finale e si procederà a redigere il **tabellone finale** per gli adulti che avranno ottenuto una valutazione almeno pari a 6 decimi. Per gli stessi verrà redatto anche il **certificato delle competenze**.

Durante lo scrutinio il Consiglio redigerà e delibererà anche l'**elenco dei corsisti** che, non avendo ottenuto una valutazione pari ad almeno 6 decimi, vanno **comunicati alla commissione per il PFI**, ai fini della **revisione del Patto formativo individuale** e della **formalizzazione del PSP** da frequentare nell'anno scolastico 2020/2021, in modo che l'adulto sostenga l'esame di stato conclusivo del percorso di studio entro marzo 2021. Il verbale sarà elaborato dal coordinatore di livello.

**Gli esiti** della valutazione finale saranno pubblicati all'albo della scuola e all'albo on line dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art.7 dell'O.M. n.9 del 16.05.2020.

**Gli Atti dello scrutinio finale saranno firmati dal Dirigente Scolastico a nome del Consiglio di classe**, come previsto dalla circolare MI n. 8464 del 28.05.2020, Chiarimenti ed indicazioni operative sulle OO.MM. n.9, 10, 11 del 16/05/2020.

Per consentire la compilazione e l'uso del registro elettronico durante i Consigli e gli scrutini, **giovedì 4 giugno, alle ore 16.00**, su Meet, il prof. De Luise terrà un momento di formazione e confronto con i colleghi coordinatori di sede associata e i coordinatori di livello di primo periodo didattico.

L'invito a partecipare sarà inviato dalla prof.ssa D'Emilio sull'indirizzo nome. [cognome@cpianapoliprov1.edu.it](mailto:cognome@cpianapoliprov1.edu.it) dei docenti interessati.

In merito agli **ALLEGATI** che si trasmettono con la presente convocazione si specifica quanto segue:

**A- L'Allegato A** deve essere **consultato** da parte di **tutti i docenti** con attenzione

1. **L'All. 1** costituisce un **file excel** di lavoro, utile ad una considerazione d'insieme del candidato in vista della valutazione finale. Sarà cura del coordinatore di livello, coadiuvato dal referente di sede, utilizzarlo
2. L'All.2 – **Tabellone esito scrutinio finale** riporterà la dicitura "**LICENZIATO/A** " ed il **voto finale** attribuito. Sarà compilato ad esito dello scrutinio finale. Va compilato un tabellone per ogni classe presente sul registro SOGI, inserendola nell'intestazione. Abbiate cura di controllare l'esatta composizione del consiglio di classe, riportata sotto il tabellone e di apportare dove necessario le relative modifiche.
3. All.3 – **Certificato delle competenze**. Il modello è stato cambiato ed adeguato a quello trasmesso con la Nota MIUR n.22381 del 31.10.2020 inerente la Valutazione e certificazione nei percorsi di istruzione per gli adulti. E' necessario attribuire ad ogni competenza il grado di raggiungimento, indicando le **lettere A/B/C/D** secondo la legenda sotto riportata e presente anche nel documento stesso.

Livelli:

A : avanzato (9/10)

B: intermedio (8)

C: base (7),

D: iniziale (6)

Non andranno indicati voti numerici.

#### **4. Certificato sostitutivo di diploma**

Anche il certificato è stato leggermente cambiato. Il **certificato sarà compilato dagli assistenti amministrativi della relativa sede associata**, cui saranno trasmessi i tabelloni dell'esito finale dai coordinatori di livello. **Va inserita la data dello scrutinio** finale come da calendario presente in questa comunicazione, togliendo il giallo che adesso evidenzia i campi.

#### **5. Documento di valutazione dell'alunno adulto**

Il **Documento di valutazione è stato modificato**, in quanto il modello utilizzato al primo quadrimestre e negli anni scorsi non è aderente alla nuova procedura di attribuzione del voto finale unico di Licenza previsto dall'O.M. N.9 del 16/05/2020.

Pertanto, i docenti delle sedi associate che lo avevano già stampato in cartaceo, lo dovranno compilare nuovamente.

Tutti i documenti prodotti in formato elettronico saranno firmati dal Dirigente scolastico, stampati nella sede amministrativa e conservati agli atti.

In ultimo, raccomando vivamente al referente di sede associata e al coordinatore di livello di collaborare tra loro e di fare anche riferimento al proprio assistente amministrativo.

Eventuali integrazioni a quanto comunicato, legate all'aggiornamento in essere del registro Sogi, saranno prontamente comunicate.

All. A – Indicazioni per l'inserimento del voto di valutazione quadrimestrale da parte del singolo docente.

All. 1 – File di lavoro excel per la determinazione del Voto Finale unico

All. 2 - Tabellone esito scrutinio finale Primo periodo didattico

All. 3 - Certificato delle competenze al termine del primo livello-Primo periodo didattico

All.4 – Certificato sostitutivo di Diploma

All. 5 – Documento di valutazione modificato

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Francesca Napolitano**  
*Firmato digitalmente*

**N.B.** Gli allegati da 1 a 5 richiamati nel testo sono trasmessi ai coordinatori di sede associata e ai coordinatori di livello di primo periodo didattico, mediante invio tramite sistema di protocollo GECODOC e resi disponibili agli assistenti amministrativi, mediante la consultazione in GECODOC.