
	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca CPIA NAPOLI PROVINCIA N.1 CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
CASAVATORE (NA)
Prot. 0001561 del 10/06/2020
(Uscita)

Ai docenti
Agli AA delle sedi associate
Atti -Sito WEB

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI PER LO SCRUTINIO DEI PERCORSI AAL E II PERIODO DIDATTICO

Si comunicano di seguito, gli adempimenti che i docenti dei percorsi in oggetto dovranno effettuare in vista dei consigli di scrutinio finale, convocati con prot. n.1557 del 10/06/2020:

PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE ED APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA

I Coordinatori di livello dovranno:

- redigere la **relazione del Consiglio di livello** con l'indicazione del numero di certificazioni **A1 e A2** rilasciate, in relazione al numero di iscritti e PFI stipulati;
- caricare la relazione sul Registro SOGI nella sezione RELAZIONE CORSO;
- al termine dello scrutinio, comunicare all'Assistente amministrativo della propria sede, i nomi degli alunni che hanno concluso il percorso per la redazione degli attestati di conoscenza della lingua italiana-livello A1/A2.

I docenti dovranno:

- inserire la valutazione complessiva in decimi nella sezione **VALUTAZIONI INTERMEDIE** (va inserito un solo voto)
- inserire la relazione personale (se in una classe sono presenti più docenti) e il programma svolto nella sezione AREE DEDICATE del Registro SOGI.

PERCORSI DI SECONDO PERIODO DIDATTICO

I Coordinatori di livello dovranno:

- redigere la **relazione del Consiglio di livello** (per ogni classe) e caricarla sul Registro SOGI nella sezione RELAZIONE CORSO.

I docenti dovranno:

- inserire le **valutazioni disciplinari** e quelle **per competenza** di ciascun alunno, nella sezione **VALUTAZIONI INTERMEDIE PER COMPETENZE**.
ATTENZIONE: I voti delle competenze degli assi disciplinari vanno concordati tra i docenti dello stesso asse (Asse dei Linguaggi: Italiano e Lingua straniera; Asse Storico-socio-economico: Storia e Ed. Finanziaria; Asse scientifico-tecnologico: Scienze e Tecnologia **e inseriti da ENTRAMBI I DOCENTI PER TUTTE LE COMPETENZE DELL'ASSE**)
- inserire la **relazione disciplinare** e il **programma svolto** nella sezione AREE DEDICATE del Registro SOGI.

Si ricorda che In automatico il registro genererà, al termine delle operazioni di scrutinio, i tabelloni con gli esiti finali, il verbale della sessione svolta e la certificazione delle competenze connesse all'obbligo di istruzione per i corsisti che termineranno il percorso di II periodo didattico, la pagella relativa alla valutazione del secondo quadrimestre.

Per le sedi che hanno già svolto gli scrutini intermedi con il registro SOGI, la segreteria provvederà a stampare il documento di valutazione. Le sedi che non hanno svolto lo scrutinio del primo quadrimestre sul registro elettronico completeranno il documento già iniziato nel primo quadrimestre, appena sarà possibile.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Napolitano

(Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93)