



	<p align="center">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca CPIA NAPOLI PROVINCIA N.1 CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it www.cpianapoliprov1.gov.it</p>	
---	--	---

Verbale n. 1 del 01/09/2020

Il giorno **1 settembre**, alle ore 11,30 in modalità telematica, si riunisce il Collegio dei Docenti convocato dal Dirigente Scolastico con Comunicazione prot. n. 2016 del 26.08.2020 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Insediamento collegio docenti e saluto del Dirigente
2. Approvazione del verbale della seduta precedente (in allegato alla convocazione)
3. Nomina del segretario verbalizzante
4. Organigramma del CPIA e nomina delle figure di sistema
5. Definizione aree funzioni strumentali ed eventuale individuazione docenti
6. Articolazione del Collegio in Dipartimenti
7. Implementazione e aggiornamento PTOF 19/22 per l'a.s.2020/2021 con particolare attenzione a:
 - Piano d'istituto per la Didattica Digitale Integrata (modalità di realizzazione della DDI)
 - Integrazione degli obiettivi d'apprendimento degli assi disciplinari con gli obiettivi/risultati e traguardi per l'educazione civica
 - Piano di formazione docenti
 - Criteri di valutazione del profitto e criteri di valutazione del comportamento
 - Nuove misure organizzative dell'istituto
 - Ampliamento dell'offerta formativa
8. Calendario scolastico: proposta di adattamento a quelli delle sedi ospitanti
9. Suddivisione dell'a.s. in trimestri/quadrimestri
10. Deroga massima al numero di assenze dei corsisti per l'ammissione agli scrutini
11. Contributo iscrizione corsisti
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
13. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il dirigente scolastico del CPIA, prof.ssa Francesca Napolitano.

Punto 1 - Insediamento collegio docenti e saluto del Dirigente

Il DS, dopo aver salutato i docenti e augurato loro un buon anno scolastico, procede all'appello. Risultano assenti i proff. Parolisi e Mocerino. Constatata la presenza del numero legale, il DS dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 2 - Approvazione del verbale della seduta precedente (in allegato alla convocazione)

Il DS chiede al collegio di esprimere il proprio parere sul verbale della scorsa seduta inviato a tutti i docenti insieme alla convocazione della seduta odierna, per poterne visionare il contenuto e ottimizzare i tempi della riunione del collegio. Il Collegio approva il verbale all'unanimità.

Punto 3 - Nomina del segretario verbalizzante

Il DS conferma la prof.ssa D'Emilio come segretario verbalizzante.

Punto 4 - Organigramma del CPIA e nomina delle figure di sistema

Il DS presenta il nuovo organigramma del CPIA per l'anno 2020-2021 e conferma come primo collaboratore la prof.ssa D'Emilio mentre rinvia la nomina del secondo collaboratore per la rinuncia della prof.ssa Rea. Comunica che il posto del DSGA al momento è vacante mentre sono confermati gli assistenti amministrativi

sulle rispettive sedi. Il DS conferma anche tutti i referenti di sede tranne per Ischia dove viene nominato il prof. Alfredo Tripicchio al posto della prof.ssa Amalfitano. (Per lo specifico si rimanda alla tabella dell'organigramma)

Tra le figure di sistema il DS ricorda quella di **Coordinatore della progettazione e innovazione didattica**, ruolo strategico per l'istituto, ricoperto egregiamente l'anno scorso dalla prof.ssa Boschetti. Quest'anno tale figura avrà anche il compito di **Coordinatore per l'educazione civica e valutazione formativa**, visto che la recente normativa prevede la costruzione del piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata nonché l'integrazione degli insegnamenti curricolari con l'Ed. civica. Per la competenza e l'efficienza dimostrata, il DS chiede la riconferma della prof.ssa Boschetti per tale ruolo. Il collegio delibera all'unanimità. **(Delibera n. 1)**

Il DS chiede poi ai referenti di sede di individuare i coordinatori di livello per i tre percorsi ordinamentali e comunicarli alla dirigenza entro la data del prossimo collegio docenti, raccomandando a coloro che ricopriranno questo ruolo di essere un valido aiuto al referente di sede nell'uso del registro elettronico e nel caricamento dei dati.

Infine il DS passa alle figure di sistema e cioè al **Referente orario**, al **Referente delle attività realizzate in accordo con la prefettura** (test, sessioni, verifica accordo integrazione) e **Coordinatore delle attività dei tutor e docenti neoassunti**, ruoli che lo scorso anno sono stati ricoperti dal prof. Amato, il primo, e dalla prof.ssa D'Emilio il secondo e il terzo. Il DS chiede la riconferma sia delle tre figure di sistema, sia dei docenti Amato e D'Emilio, fermo restando che se non si attiveranno le attività in accordo con la Prefettura, non verrà corrisposto l'emolumento alla docente. Il collegio delibera all'unanimità la nomina del prof. Amato come **Referente orario (Delibera n. 2)** e la nomina della prof. ssa D'Emilio come **Referente delle attività realizzate in accordo con la Prefettura (delibera n. 3)** e di **Coordinatore delle attività dei tutor e docenti neoassunti. (delibera n. 4)**

Il DS chiede al collegio di riconfermare la formazione del Gruppo di **Supporto registro elettronico** a sostegno del lavoro del prof. De Luise, fermo restando che ogni sede quest'anno dovrà rendersi autonoma nell'uso di questo strumento, e il **Gruppo NIV formato dal DS, collaboratori DS, FS aree 1, 2, 3, 5** e da chi volesse farne parte. Il Collegio approva all'unanimità questi due gruppi di lavoro. **(delibera n. 5)**

Punto 5: Definizione aree funzioni strumentali ed eventuale individuazione docenti

A proposito delle aree delle funzioni strumentali, il DS propone lo sdoppiamento dell'area n. 5 **"Progettazione nazionale ed europea e formazione docenti"**, poiché ritiene che quest'anno il tema della formazione sia ancora più rilevante del solito essendo molte le azioni di formazione da mettere in campo. La necessità di avere un supporto continuo e di non sovraccaricare una sola persona spinge il DS a chiedere la suddivisione dell'area in **"Progettazione nazionale ed europea"** da un lato e **"Formazione docenti"** dall'altro. Il collegio vota all'unanimità a favore dell'articolazione delle cinque aree delle FFSS e per lo sdoppiamento dell'area n. 5. **(Delibera n. 6)**

Punto 6: Articolazione del Collegio in Dipartimenti

Per quanto riguarda i dipartimenti disciplinari il DS chiede al collegio se intende confermare l'articolazione delle sei aree. Il Collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 7)** La scelta dei coordinatori di dipartimento è demandata ai dipartimenti medesimi che comunicheranno i nomi dei docenti entro la data del prossimo collegio.

Punto 7: Implementazione e aggiornamento PTOF 19/22 per l'a.s.2020/2021

- Piano d'istituto per la Didattica Digitale Integrata (modalità di realizzazione della DDI)

Il DS illustra attraverso slide le novità che l'istituto dovrà considerare nella stesura ed aggiornamento del proprio PTOF per l'a.s. 2020-2021. Infatti esso dovrà tener conto delle nuove misure organizzative e didattiche legate innanzitutto alla necessità di prevenzione e contenimento dell'epidemia da Covid -19.

I riferimenti normativi a tale riguardo, sono rappresentati dal D.M 39 del 26 giugno 2020 che detta l'obbligo per ogni istituzione scolastica di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata e le Linee

Guida del 7 agosto 2020. Il Ministero dispone, aggiunge il DS, che la scuola del primo ciclo svolga la didattica in presenza ma si doti di strumenti e di un piano didattico alternativo nell'eventualità di una sospensione della didattica in presenza. Anche l'orario subirebbe delle modifiche, infatti vanno garantite non meno di 8 ore di attività sincrona per i percorsi AALI, 9 ore per il primo periodo didattico e 12 ore per il secondo periodo didattico.

L'animatore e il team digitale assumono, in un simile scenario, un'importanza ancora più rilevante, così come diventa imprescindibile la necessità di una nuova formazione per i docenti per es. sulla Didattica e le nuove tecnologie. Il DS invita in ogni caso tutti i docenti a leggere le linee guida per la DDI che sono pubblicate sul sito del MIUR.

- **Integrazione degli obiettivi d'apprendimento degli assi disciplinari con gli obiettivi/risultati e traguardi per l'educazione civica**

Il DS passa poi ad illustrare le Linee guida per l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica già anticipato dalla Legge del 20 agosto 2019, n. 92 e richiamato dal DM del 22 giugno 2020 e dalle Linee guida. A partire dal 1° settembre, spiega il DS, questo insegnamento diventa obbligatorio e pertanto è necessario rimodulare tutta la progettazione didattica. Il documento ministeriale indica con precisione le ore che dovranno essere destinate all'educazione civica: almeno 33 nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti. Inoltre l'Ed. Civica sarà oggetto di valutazione espressa in decimi, e concorre all'ammissione alla classe successiva o all'esame di stato. Bisogna quindi individuare, secondo il DS, un docente per classe, referente per l'ed. civica e suggerisce per i percorsi AALI e di primo periodo didattico, il coordinatore di livello, per i percorsi di secondo livello dove si insegna Ed. finanziaria, il docente di Diritto.

Nei lavori di dipartimento, i docenti saranno chiamati, inoltre, a scegliere tra **curriculum progettuale** e **curriculum valutativo** per articolare la proposta formativa sopra citata. Nel primo caso si tratta di progettare un'unità di Apprendimento interdisciplinare di ed. civica, le attività e le modalità di valutazione del percorso, nel secondo caso, quello del curriculum valutativo, bisogna individuare, nel curriculum esistente, le competenze, abilità e conoscenze coerenti con i traguardi di competenza di educazione civica (Pecup - All. B Linee guida).

- **Piano di formazione docenti**

Per il Piano di formazione, il DS comunica che è previsto un Corso di formazione Covid obbligatorio per tutto il personale scolastico della durata di 3 ore su piattaforma e un corso specifico sulla DDI per i docenti da realizzare quanto prima.

- **Criteri di valutazione del profitto e criteri di valutazione del comportamento**

Il DS sottolinea che sia la DDI, sia l'introduzione dell'Ed. Civica, impongono una rivisitazione dei criteri di valutazione del profitto e del comportamento esattamente come è stato fatto l'anno scorso per la DAD.

- **Nuove misure organizzative dell'istituto**

Il DS comunica che già da domani, nella riunione con i referenti di sede, si parlerà delle misure organizzative da adottare nel nuovo anno scolastico alla luce delle disposizioni vigenti e che indubbiamente condizioneranno anche l'azione didattica.

- **Ampliamento dell'offerta formativa**

A tale proposito, il DS afferma che il nostro istituto ha ancora dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa rimasti in sospeso e che devono essere completati: 2 progetti PON FSE, 2 Progetti Erasmus di cui un KA1 "Insegnare e imparare dentro", di mobilità per insegnanti carcerari, che ha ricevuto l'approvazione e il finanziamento. Secondo il DS, data la situazione contingente e le prospettive incerte di questo anno scolastico, non è il caso di progettare altre iniziative formative, ma ogni docente liberamente può avanzare proposte. Interviene la prof.ssa Minale che precisa che in realtà i progetti Erasmus sono 3 perché c'è un KA1 di mobilità in Spagna sul tema delle dinamiche relazionali. In verità, aggiunge, l'agenzia Erasmus sta valutando la possibilità di convertire queste mobilità in corsi on line. Secondo la prof.ssa Minale, questa ipotesi toglierebbe valore al progetto stesso. C'è anche la possibilità di ripensare le candidature se i corsi dovessero diventare online. Per il Progetto Erasmus carcerario, precisa che esso coinvolgerebbe ben 17 organizzazioni di paesi diversi.

Punto 8: Calendario scolastico: proposta di adattamento a quelli delle sedi ospitanti

Il DS passa poi alla trattazione del punto 8 all'o.d.g. e propone anche quest'anno di adeguare il calendario scolastico delle sedi associate a quello della scuola ospitante, per questioni legate alla sicurezza in relazione

alla fruibilità degli istituti ospitanti. Per quanto riguarda la sede carceraria, essa farà riferimento al calendario della Scuola "G. Diano". Il Collegio approva la proposta del DS all'unanimità. **(Delibera n. 8)**

Punto 9: Suddivisione dell'a.s. in trimestri/quadrimestri

Il DS chiede al collegio di esprimersi in merito alla suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri. Secondo il DS la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri si adatta meglio all'organizzazione del CPIA e consente di svolgere una sessione straordinaria di esami di stato nel mese di marzo, ancor più necessaria quest'anno in cui molti studenti che non hanno potuto completare il percorso lo scorso anno, si vedranno rimodulare il patto formativo. Il collegio accoglie la proposta e delibera all'unanimità la suddivisione dell'a.s. in quadrimestri. **(Delibera n. 9)**

Punto 10: Deroga massima al numero di assenze dei corsisti per l'ammissione agli scrutini

Il DS ricorda a tutti che secondo la normativa vigente, per l'ammissione agli scrutini è necessario che i corsisti abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore di lezioni pattuito attraverso il preliminare accertamento dei crediti comunque acquisiti. Lo scorso anno il Collegio ha deliberato una deroga massima pari ad un ulteriore 15%, nel caso di malattia certificata, assenze giustificate per motivi di lavoro, viaggio verso il proprio paese di origine per gli utenti stranieri, suffragato dal timbro sul passaporto o da un titolo valido di viaggio. Il DS chiede al collegio se intende confermare questa decisione. Il collegio conferma e delibera all'unanimità. **(Delibera n. 10)**

Punto 11: Contributo iscrizione corsisti

Relativamente al contributo per le iscrizioni, il DS ricorda che l'anno scorso la quota corrisposta dai nuovi iscritti era di 15 euro per alunno comprensiva di un testo scolastico e assicurazione. Chiede se il collegio vuole riconfermarla. Il collegio approva all'unanimità la suddetta quota di iscrizione. **(Delibera n. 11)**

Punto 12: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il DS illustra il calendario delle attività dei docenti programmate dal 2 all'11 settembre. Informa che già è iniziato il suo giro per le scuole ospitanti, per definire un accordo di rete con i rispettivi dirigenti scolastici. Il DS suggerisce ai docenti di impegnarsi a creare al più presto dei gruppi classe e caricarli sul registro elettronico. L'incertezza del futuro ci spinge a garantirci un bacino di utenza anche minimo per la partenza delle attività didattiche.

Il DS comunica che dalla giornata odierna sarà abbandonato il vecchio sito in maniera definitiva e le comunicazioni ufficiali saranno pubblicate solo sul nuovo sito www.cpianapoliprov1.edu.it

Punto13: Varie ed eventuali

Il Prof. Bossa chiede di intervenire per riferire di aver letto una notizia sul giornale in cui si afferma che il presidente della Regione De Luca ha garantito i termoscanner per tutte le scuole. Il DS risponde che bisogna fare attenzione quando si leggono le notizie e cercare sempre di andare alle fonti. Sul sito MIUR infatti sono pubblicati tutti i verbali del CTS, e invita tutti a leggerli poiché sono gli unici a fare fede. In essi non è contemplato l'obbligo da parte dell'IS della rilevazione della temperatura né ai docenti né agli studenti. Inoltre ribadisce che non è arrivata nessuna comunicazione ufficiale sulla posta istituzionale della scuola di una fornitura di questi strumenti da parte della Regione Campania. Il prof. Bossa replica che, al di là di quanto annunciato dal presidente De Luca, l'uso del termoscanner per la nostra utenza, è una questione cruciale, trattandosi in gran parte di utenti extracomunitari. Il DS pur non ritenendo che i nostri utenti siano a rischio contagio Covid più degli alunni del mattino, assicura di aver acquistato dei misuratori di temperatura a distanza ("a pistola per interderci" per ogni sede), insieme a tutti gli altri presidi necessari (mascherine e gel sanificante).

Alle 13.30 non essendovi altri punti da trattare, il DS dichiara sciolta la seduta.

La Segretaria

Prof.ssa Maria D'Emilio

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Napolitano