
	Ministero dell'Istruzione CPIA NAPOLI PROVINCIA 1 CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119362301 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it	
---	---	---

CRITERI E INDICATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS-DOCENTI PROCEDURA PER LA PREMIALITÀ

Premessa

I criteri per la valorizzazione del merito, di seguito proposti in applicazione di quanto previsto dall'art.1, c.129 della L.107/2015, sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'istituzione scolastica.

I criteri e la procedura per la premialità individuati intendono sfuggire alla trappola del merito inteso come differenziazione tra docenti "più o meno bravi", ma vogliono valorizzare, proporzionalmente, tutti quelli che maggiormente hanno contribuito, in termini di partecipazione attiva e livello di impegno profuso, al nuovo impianto del CPIA, sia per quanto attiene all'area della progettualità didattica e formativa che a quella organizzativa e gestionale.

Il processo valutativo deve sempre essere letto come un'importante opportunità per stimolare e orientare tutti i docenti ad un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento per il progressivo sviluppo della qualità dell'insegnamento e dell'intero sistema scuola, attraverso il loro lavoro riconosciuto e apprezzato da tutti.

I criteri individuati devono essere strumentali ad avviare processi virtuosi, che incoraggino a fare meglio e di più e, soprattutto, a condividere esperienze, idee, strategie, modalità di lavoro, ma anche dubbi ed errori, riconoscendo nei colleghi la prima grande risorsa.

Condizioni di accesso

L'attribuzione del *bonus* previsto dalla Legge 107 viene effettuata annualmente dal dirigente scolastico – con motivata valutazione – sulla base dei criteri individuati dal Comitato per la valutazione dei docenti.

Tutti i docenti, a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituto, presenteranno istanza di partecipazione all'attribuzione del *bonus*, indirizzandola al dirigente scolastico.

La presentazione dell'istanza costituisce la base indispensabile per partecipare alla procedura per la premialità prevista dai seguenti criteri e, conseguentemente, per accedere al *bonus*.

L'istanza di partecipazione ha valore annuale.

L'istanza deve essere presentata, da parte del docente, entro il termine che sarà indicato dal Dirigente Scolastico con apposita comunicazione ai docenti pubblicata sul sito web dell'istituto.

Dalla partecipazione sono esclusi soltanto i docenti che nell'anno scolastico in corso siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari o che abbiano interrotto il loro servizio per istituti consentiti dalla legge.

Criteri e indicatori per l'attribuzione del bonus e procedura per la premialità

L'art.1, c.129 della L.107/2015 statuisce che il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- A. della **qualità dell'insegnamento** e del **contributo al miglioramento** dell'istituzione scolastica, nonché del **successo formativo e scolastico degli studenti**

- B. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al **potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica**, nonché della **collaborazione alla ricerca didattica**, alla **documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**;
- C. **delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

Il Comitato è chiamato dalla suddetta norma ad individuare i criteri per la valorizzazione, facendo riferimento ai tre ambiti sopra richiamati, articolati nelle macrovoci evidenziate in grassetto.

Il Comitato del CPIA - considerati i documenti programmatici dell'Istituto, le attività di progettazione didattica messe in essere per rispondere all'ordinamento dell'istruzione degli adulti e le azioni di natura organizzativo-gestionale - sceglie di declinare ciascuna macrovoce in un insieme di "evidenze", cioè di "azioni" oggettivamente rilevabili e "positive" (cioè costituiscono "crediti"), tali che sia possibile stabilire, per ciascun docente, se un'azione sussista o meno, **alla luce di una parallela certificazione del docente, corredata comunque da evidenze documentali, che forniscano al DS la possibilità di riscontro della loro esistenza.**

Tutti i docenti presenteranno l'autodichiarazione allegata ai fini dell'attribuzione del bonus, compilando una scheda predisposta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione. Nella scheda i docenti indicheranno con una "X" le attività svolte, facendo riferimento alle "azioni" elencate nel format, fornendo una **breve descrizione dell'azione svolta** e allegando eventualmente **opportuna documentazione, che possa testimoniare la veridicità di quanto dichiarato e la congruità agli indicatori previsti.**

Il Dirigente confermerà o meno le autovalutazioni presentate, tenendo conto della documentazione esibita e degli altri elementi in suo possesso, riservandosi di chiedere, eventualmente, un'integrazione della stessa e degli elementi conoscitivi in suo possesso.

E' evidente pertanto che non si ricorrerà a punteggi o a graduatorie, ma verrà determinato per ciascun docente il numero di azioni (X o crediti) svolte.

Il **Contratto Integrativo d'Istituto** per l'anno scolastico 2021/22, sottoscritto in data 23/03/2021 prevede all'art. 45 che sia fissata una **soglia di premialità**, corrispondente ad un **numero minimo di azioni documentate** svolte dai docenti, pari al 15% delle azioni previste e individuate dal Comitato per la valutazione dei docenti.

Fissare una soglia di premialità è fondamentale per non banalizzare il processo di valorizzazione del merito e non polverizzare il fondo attribuito all'Istituto per la premialità (di cui ad oggi non si conosce ancora la consistenza). Ciò trova riscontro anche nel principio generale che regola la premialità nella Pubblica Amministrazione, secondo il quale tali provvidenze non vanno distribuite a "pioggia", come richiamato del resto anche nella Nota MIUR 1804 del 19.04.2016 che chiarisce che *il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione a un gruppo troppo esiguo di docenti.*

Fissato questo principio e individuato il numero dei docenti sopra soglia, il **valore unitario del credito** si ottiene dividendo l'importo complessivo della quota parte del fondo destinata ai docenti dalla contrattazione (v.art.32), per la somma dei crediti di tali docenti. A ciascun docente sopra soglia, il Dirigente Scolastico attribuirà un bonus di importo pari al prodotto del numero dei crediti che ha accumulato per il valore unitario del credito. Non saranno attribuite differenze di peso tra le azioni individuate.

INDIVIDUAZIONE AMBITI E AZIONI

AMBITO "A"		
MACROVOCE	AZIONE	X
A1-Qualità dell'insegnamento	A1-1 - Aver arricchito nell'a.s. corrente, il proprio curriculum con iniziative di formazione attinenti alle metodologie didattiche (almeno 5 ore non coincidenti con l'orario di servizio)	
	A1-2 - Aver arricchito nell'a.s. corrente, il proprio curriculum con iniziative di formazione attinenti alle metodologie didattiche inclusive (almeno 5 ore non coincidenti con l'orario di servizio)	
	A1-3 - Aver arricchito nell'a.s. corrente, il proprio curriculum con iniziative di formazione attinenti alle TIC e/o all'educazione finanziaria (almeno 5 ore per ciascun ambito non coincidenti con l'orario di servizio)	
	A1-4 - Aver conseguito nell'a.s. corrente, un titolo accademico ulteriore rispetto a quello necessario per l'accesso all'insegnamento (laurea, dottorato, master, corso di perfezionamento, corso di specializzazione di alfabetizzazione di lingua italiana)	
	A1-5 - Aver conseguito nell'a.s. corrente, certificazioni, rilasciate da enti certificatori riconosciuti) che attestino il potenziamento delle competenze informatiche e/o linguistiche	
	A1-6 - Aver efficacemente sviluppato nell'a.s. corrente, percorsi didattici differenziati con alunni BES	
	A1-7 - Aver efficacemente utilizzato nell'a.s. corrente la didattica laboratoriale, specialmente per il recupero, il contrasto alla dispersione e per l'inclusione	
	A1-8 - Aver attivato percorsi di didattica "sul campo", realizzando uscite sul territorio e rielaborando l'esperienza compiuta nel percorso d'aula.	
A2-Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	A2-1 - Aver contribuito a sviluppare, nell'a.s. corrente, azioni finalizzate al miglioramento dell'immagine dell'Istituto (Sito web dell'istituto, organizzazione di manifestazioni e spettacoli teatrali, allestimento di mostre, scenografie, ect..)	
	A2-2 - Aver contribuito nell'a.s. corrente, al miglioramento dell'IS mediante flessibilità di lavoro rispetto alla sede di servizio	
A3-Successo formativo e scolastico degli studenti	A3-1 - Aver efficacemente collaborato all'orientamento dei corsisti per la prosecuzione del percorso formativo, coordinando e documentando le attività di continuità e raccordo tra i diversi percorsi del CPIA e con la scuola secondaria di secondo grado.	
	A3-2 - Aver preparato alunni per la partecipazione a concorsi e manifestazioni con presenza di Enti esterni all'istituzione scolastica	

AMBITO "B"		
MACROVOCE	AZIONE	"X"
B1–Risultati ottenuti in ordine al potenziamento delle competenze degli studenti	B1-1 - Aver efficacemente realizzato nell'a.s. corrente, iniziative finalizzate al potenziamento delle competenze disciplinari	
	B1-2 - Aver efficacemente realizzato nell'a.s. corrente, iniziative finalizzate al potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva	
	B1-3 – Aver efficacemente realizzato nell'anno scolastico corrente iniziative finalizzate al potenziamento delle competenze chiave per l'apprendimento permanente nell'ambito di moduli PONFSE specificamente rivolti agli adulti	
	B1-4 – Aver efficacemente realizzato nell'anno scolastico corrente iniziative finalizzate al potenziamento delle <i>soft skill</i> nell'ambito di moduli PONFSE specificamente rivolti agli adulti	
B2-Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	B2-1 - Aver efficacemente utilizzato nell'a.s. corrente, le TIC nell'attività di insegnamento, per il potenziamento dell'autonomia di studio, attraverso l'utilizzo della piattaforma Google Workspace e le sue applicazioni	
	B2-2 - Aver efficacemente guidato, nell'a.s. corrente, gruppi di alunni nella produzione di documenti multimediali o di natura trasversale	
	B2-3 - Aver sperimentato, nell'a.s. corrente, metodologie di insegnamento volte a migliorare l'efficacia dell'apprendimento	
B3-Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B3-1 - Aver collaborato nell'a.s. corrente, alla progettazione dei test d'ingresso per la valutazione dei crediti formativi	
	B3-2 - Aver documentato nell'a.s. corrente, buone pratiche all'interno della scuola	
	B3-3 - Aver documentato come relatore, nell'a.s. corrente, buone pratiche realizzate all'interno della scuola in contesti esterni	

AMBITO "C"		
MACROVOCE	AZIONE	"X"
C1-Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	C1-1 - Aver efficacemente collaborato e supportato nell'a.s. corrente, il lavoro del Dirigente Scolastico nella gestione complessiva dell'I.S.	
	C1-2 - Aver efficacemente collaborato nell'a.s. corrente, alla gestione organizzativa-didattica delle sedi associate.	
	C1-3 - Aver efficacemente collaborato nell'a.s. corrente, alla progettazione e realizzazione dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica	
	C1-4 - Aver efficacemente collaborato nell'a.s. corrente, alla stesura del PTOF, RAV e PdM.	
	C1-5 - Aver efficacemente coordinato nell'a.s. corrente, i "gruppi di livello" o di "dipartimento"	
	C1-6 - Aver assunto responsabilità nell'a.s. corrente, nella predisposizione di attività formative connesse al ruolo di Animatore Digitale	
	C1-7 - Aver contribuito, nell' a.s. corrente all'implementazione di contenuti nella piattaforma SOGI (ad es., verbali di scrutinio, commissioni di esame, modelli di verbale per esami di stato)	
	C1-8 - Aver collaborato nell'a.s. corrente, alla progettazione europea e/o a momenti di disseminazione dei progetti in atto	
C2-Responsabilità assunte nel coordinamento della formazione del personale	C2-1 - Aver partecipato nell'a.s. corrente ad attività formative connesse al ruolo di team per l'innovazione	
	C2-2 - Aver profuso nell'a.s. corrente impegno nella conduzione del percorso di formazione dei docenti neoassunti	
	C2-3 - Aver profuso nell'a.s. corrente, impegno nel coordinamento dei tutor nella fase "peer-to peer"	
	C2-4 - Aver profuso nell'a.s. corrente impegno nella formazione del personale attraverso la pianificazione di percorsi formativi	