



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**CPIA NAPOLI PROVINCIA 1**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**  
 Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635  
 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682  
 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it



C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1  
 CASAVATORE (NA)  
 Prot. 0000430 del 05/02/2021  
 (Uscita)

**Ai docenti delle sedi associate**  
**Agli A.A.**  
**Al sito web**

**Oggetto: Convocazione scrutini primo quadrimestre a.s. 2020-2021**

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre si svolgeranno a distanza tramite Classroom di G-Suite, secondo il calendario sotto riportato:

Sede Associata	Giorno	Ora	Livello
<b>Cante 2 - S. Antimo</b>	Mercoledì 10/02/2021	10.00-10.30	Alfabetizzazione
		10.30-11.00	I periodo didattico
		11.00-11.30	II periodo didattico
<b>"G. A. Rocco" - Afragola</b>	Mercoledì 10/02/2021	11.30 - 12.00	Alfabetizzazione
		12.00 -12.30	I periodo didattico
		12.30 -13.00	II periodo didattico
<b>Matteotti-Cirillo – Grumo N.</b>	Mercoledì 10/02/2021	12.30 - 13.00	Alfabetizzazione
		13.00 – 14.00	I periodo didattico
<b>Scotti -Ischia</b>	Lunedì 15/02/2021	9.30-10.00	Alfabetizzazione
		10.00-10.30	I periodo didattico
		10.30-11.00	II periodo didattico
<b>Cante 1 -Giugliano</b>	Lunedì 15/02/2021	11.00 -11.30	Alfabetizzazione
		11.30 - 12.00	I periodo didattico
		12.00 - 12.30	II periodo didattico
<b>Ariosto-Arzano</b>	Mercoledì 17/02/2021	9.30-10.00	Alfabetizzazione
		10.00-10.30	I periodo didattico
		10.30-11.00	II periodo didattico
<b>Diano-Pozzuoli</b>	Mercoledì 17/02/2021	11.00 -11.30	Alfabetizzazione
		11.30 - 12.00	I periodo didattico
		12.00 - 12.30	II periodo didattico
<b>Croce –Casavatore</b>	Venerdì 19/02/2021	10.00-10.30	Alfabetizzazione
		10.30-11.00	I periodo didattico
<b>Carducci-King - Casoria</b>	Venerdì 19/02/2021	11.00 -11.30	Alfabetizzazione
		11.30 - 12.00	I periodo didattico
		12.00 - 12.30	II periodo didattico

CCF - Pozzuoli	Sabato 20/02/2020	10.30-11.00	Alfabetizzazione
		11.00-12.00	I periodo didattico
		12.00-12.30	II periodo didattico

Gli scrutini si svolgeranno secondo il seguente **ordine del giorno**:

1. Andamento didattico dei gruppi di alfabetizzazione; percorsi terminati; report sulle nuove iscrizioni e nuovi PFI al 31.01.2020
2. Aggiornamento elenco alunni I e II periodo didattico (alunni già frequentanti lo scorso anno, eventuali nuovi inserimenti e nuovi PFI primo e secondo periodo didattico al 31.01.2021)
3. Andamento didattico-disciplinare della classe
4. Operazioni di scrutinio conclusive del primo quadrimestre
5. Varie ed eventuali.

Ai consigli di livello parteciperanno **tutti i docenti in servizio presso le rispettive sedi associate.**

Al fine di rendere più veloci le operazioni di scrutinio on line è necessario rispettare le seguenti indicazioni:

1. **Tutti i docenti devono completare preliminarmente la compilazione del registro elettronico** (devono risultare correttamente inserite le **proprie presenze**, le **presenze dei corsisti**, la **competenza di riferimento** e l'**argomento svolto** per ogni lezione effettuata, l'indicazione se l'attività è stata svolta in **presenza o in DAD**, **valutazioni** inserite durante il quadrimestre).  
**Tutti i docenti devono preliminarmente inserire almeno per ogni alunno la valutazione intermedia per disciplina e per competenza.**  
**N. B:** si ricorda che i **voti delle competenze degli assi disciplinari** vanno **concordati tra i docenti dello stesso asse** (Asse dei Linguaggi: Italiano e Lingua straniera; Asse Storico-socio-economico: Storia e Ed. Finanziaria; Asse scientifico-tecnologico: Scienze e Tecnologia) ed **inseriti da ENTRAMBI I DOCENTI PER TUTTE LE COMPETENZE DELL'ASSE.**
2. **Il coordinatore di sede associata :**
  - imposterà preliminarmente la sessione di scrutinio (in area scrutini – Sessione), inserendo la data, l'ora, il protocollo della convocazione, il n. di verbale). Si ricorda che il N. di **verbale** da inserire è il **n.2**;
  - una volta creata la sessione di scrutinio, in "Appello docenti" verificherà che il segretario corrisponda al coordinatore del gruppo di livello;
  - **verificherà preliminarmente che tutti i colleghi abbiano inserito correttamente le proprie valutazioni per disciplina e per competenza da valutazione intermedia**, in modo che durante lo scrutinio si possa avere subito contezza del tabellone compilato con le proposte di voto di ogni docente;
  - durante le operazioni di scrutinio intermedio, accederà al registro elettronico SOGI e condividerà il suo schermo, in modo che tutti i docenti possano seguire collegialmente le operazioni.
3. **Il coordinatore di livello :**
  - preliminarmente allo scrutinio avrà cura di acquisire dai colleghi del consiglio gli elementi conoscitivi atti a proporre il voto unico di Educazione civica e il giudizio di comportamento;
  - avrà cura di riportare su un file word le seguenti indicazioni:
    - nome degli alunni che avevano già frequentato lo scorso anno il percorso formativo, senza concluderlo e che lo hanno ripreso nel corrente a.s.;
    - nome degli alunni che avevano già frequentato lo scorso anno il percorso formativo, senza concluderlo e che NON lo hanno ripreso nel corrente a.s.;
    - nome degli alunni che sono stati iscritti nel mese di gennaio.

Tali campi saranno riportati nel verbale durante lo scrutinio.

Si ricorda che al termine dello scrutinio, il Registro elettronico genererà il verbale della sessione svolta, il tabellone dei voti, le schede di valutazione intermedia. **Tutti i docenti confermeranno i dati deliberati nello scrutinio mediante il tasto "Scrutini- conferma visione dati"** presente nel menù a tendina "Valutazioni",

visibile dalla voce Registro docente.

Il Verbale e il tabellone sarà infine stampato dal coordinatore di sede associata e fatto firmare in presenza da tutti i componenti del consiglio ed inviato al Dirigente scolastico.

Per facilitare le prossime operazioni di scrutinio, il **prof. De Luise**, funzione strumentale per la gestione del Sito web e del Registro elettronico, **terrà un incontro webinar** con i coordinatori di sede associata **lunedì 08.02.2021, alle ore 10.00**, per ricordare tutti i passaggi necessari al corretto svolgimento degli scrutini.

Il link di collegamento sarà inviato ai coordinatori di sede sul gruppo wa interno.

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Francesca Napolitano**

(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D.lgs. n. 39/1993)



