
	Ministero dell'Istruzione CPIA NAPOLI PROVINCIA 1 CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it	
---	---	---

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
 CASAVATORE (NA)
 Prot. 0001820 del 24/05/2021
 (Uscita)

**Ai Docenti
 e AA sedi associate
 Sito web**

OGGETTO: Calendario scrutini finali e adempimenti relativi agli esami di stato conclusivi del primo ciclo

Le operazioni di scrutinio finale dei percorsi di I livello (primo e secondo periodo didattico) e dei percorsi AALI si svolgeranno online, tramite l'applicativo Meet di G-suite, sulla classroom della rispettiva sede associata, sfruttando il Registro Elettronico Sogi, secondo il seguente calendario:

Data	Sede associata	orario	Percorso
mercoledì 9 giugno	Cante 1- Giugliano	10.00-10.30	AALI
		10.30-12.00	I PD
	Cante 2- S. Antimo	12.00-12.30	AALI
		12.30-13.30	I PD
		13.30-14.00	II PD
	Giovedì 10 giugno	Ariosto - Arzano	10.00-10.30
10.30-11.00			I PD
11.00-12.00			II PD
Rocco - Afragola		12.00-12.30	AALI
		12.30-13.00	I PD
		13.00-13.30	II PD
Croce - Casavatore		13.30-14.00	I PD
		14.00-14.30	AALI
Venerdì 11 giugno		Scotti - Ischia	10.00-10.30
	10.30-11.00		I PD
	11.00-11.30		II PD
	Matteotti-Cirillo - Grumo	11.30-12.30	I PD
		CCF - Pozzuoli	15.00-15.30
	15.30-16.00		I PD
	16.00-16.30		II PD

Data	Sede associata	orario	Percorso	
Lunedì 14 giugno	Diano -Pozzuoli	10.00-10.30	AALI	
		10.30-11.00	I PD	
		11.00-11.30	II PD	
	Carducci-King - Casoria	11.30-11.45	II PD	
		11.45-12.15	AALI	
		12.15- 13.15	I PD	
	Cante 1- Giugliano	15.00-16.00	II PD	
Matteotti Cirillo-Grumo	16.00-16.30	AALI		

Per la data dello scrutinio finale **tutti i docenti** dovranno compilare i **seguenti documenti**:

- **relazione finale** sull'attività didattica svolta, che farà riferimento anche alle attività svolte a distanza;
 - **programma** svolto da ogni docente, firmato da tre corsisti;
 - **registro personale del docente**, debitamente compilato in ogni parte sul RE Sogi.
- La relazione e il programma saranno caricati anche sul RE.**

Per la data dello scrutinio finale **il coordinatore di livello** avrà cura di :

- Redigere la **relazione finale del Consiglio di livello**;
- **Raccogliere la relazione finale da ogni singolo docente**, sull'attività didattica svolta, con particolare riferimento all'attività svolta anche in DaD;
- Raccogliere il **programma** svolto da ogni docente, che dovrà essere firmato da tre studenti;
- Verificare che sussista il **prerequisito della frequenza di almeno il 70% del PSP per ogni studente o l'esistenza di motivi validi per la deroga a tale prerequisito** secondo le specifiche deliberate in Collegio Docenti;
- Verificare che siano state inserite le **valutazioni intermedie per ciascuna disciplina** da ogni docente nel registro personale SOGI, in modo che risulti precompilato in modo corretto il tabellone con le proposte di voto da sottoporre al DS e deliberare in consiglio;
- Verificare, per il **I e II PD** che **tutti i docenti abbiano inserito le valutazioni per competenze** (si ricorda che è necessario il coordinamento nell'inserimento delle valutazioni dei docenti che afferiscono allo stesso asse disciplinare). L'inserimento di tali valutazioni è indispensabile affinché il Registro elettronico elabori in automatico il certificato delle competenze;
- Raccogliere dai colleghi del consiglio gli elementi utili a proporre in sede di scrutinio la **proposta di voto per l'educazione civica e per il giudizio di comportamento**;
- Redigere il verbale del consiglio di livello al termine dello scrutinio, sul registro elettronico.

Percorsi di primo livello-primo periodo didattico:

durante lo **scrutinio finale**, presieduto dal Dirigente scolastico, sarà deliberato il **voto di ammissione all'esame di stato, espresso in decimi** e si procederà a stampare il **tabellone con l'esito e il voto di ammissione**. Si ricorda che, ai sensi del D.Lgs n.62/2017, l'ammissione è consentita anche in presenza di una o più insufficienze, mentre l'eventuale non ammissione deve essere adeguatamente deliberata.

Il tabellone sarà pubblicato all'albo della sede associata e all'albo della sede amministrativa non prima del giorno 11/06/2021 o dopo lo scrutinio il giorno 14.06.2020.

Percorsi di primo livello-secondo periodo didattico:

Durante lo scrutinio sarà redatto per ogni alunno il certificato delle competenze attese al termine dell'obbligo di istruzione e il giorno 14.06.2021 sarà pubblicato all'albo della sede associata e della sede amministrativa il tabellone con gli esiti finali.

Percorsi di alfabetizzazione:

Al termine dello scrutinio, il coordinatore di livello avrà cura di comunicare all'AA della propria sede i nominativi dei corsisti che hanno concluso il percorso, per i quali gli AA elaboreranno l'attestato.

CALENDARIO ESAMI DI STATO

Il Calendario di massima sotto riportato sarà deliberato nel CD del 28.05.2021. Per l'emergenza epidemiologica, non sussistendo le condizioni per garantire il distanziamento minimo previsto dal Protocollo Covid, le riunioni plenarie iniziale e finale si svolgeranno online sull'applicativo Meet di G-suite. Il link di accesso sarà comunicato il giorno precedente.

Le **prove orali si svolgeranno in presenza** presso le rispettive sedi associate, salvo i casi contemplati dall'art.9 dell'OM 52 del 03.03.2021.

Sarà comunicata successivamente la modalità di svolgimento delle riunioni delle sottocommissioni per l'attribuzione del voto finale e della certificazione.

Giorno	Ora	Attività
15.06.2021	10.30	Riunione plenaria di insediamento della Commissione
	15.30-19.30	Inizio Prove orali
16.06.2021	15.30-19.30	Prosecuzione prove orali
17.06.2021	15.30-19.30	Prosecuzione prove orali
18.06.2021	16.00	Riunione plenaria finale

Saranno fornite successivamente ulteriori indicazioni circa la stesura del documento di valutazione al termine del Primo periodo didattico.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Francesca Napolitano
Firmato digitalmente