



	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE CPIA NAPOLI PROVINCIA N.1 CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it	
---	---	---

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
CASAVATORE (NA)
Prot. 0001990 del 08/06/2021
(Uscita)

Ai docenti in anno di formazione e prova

Proff. Di Iorio, Stabile, Petrillo

e

Ai docenti tutor

proff. Boschetti, Pennacchio, De Luise

al Comitato di valutazione

proff. Amato, D'Emilio, Piantadosi

Atti - Sito web

Oggetto: Adempimenti finali anno di formazione e prova per i docenti neoimmessi in ruolo

VISTO il D.M. n. 850/2015, concernente "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTA la Nota M.I. prot. 28730/2020, avente ad oggetto "Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTE le note dell'USR Campania prot. 29227/2020, prot. 37099/2020 e 38625/2020;

si invitano i docenti neoimmessi in ruolo, i docenti tutor e i docenti del Comitato di Valutazione ad espletare gli adempimenti finali di seguito indicati:

Il/la docente neoassunto/a:

dovrà inviare all'indirizzo namm0cr008@istruzione.it i seguenti documenti, a meno di quelli già presentati:

1. il proprio portfolio professionale secondo le indicazioni della Piattaforma INDIRE, che dovrà contenere:

- il bilancio delle competenze iniziale;

- il curriculum formativo (con la descrizione di esperienze svolte nel corso della carriera significative per la costruzione della sua professionalità);
- la scheda di progettazione dell'attività didattica;
- **la rendicontazione completa delle attività peer to peer;**
- **il bilancio delle competenze finale e i bisogni formativi futuri**

Si precisa che, come indicato nel documento presente sulla piattaforma INDIRE – Neoassunti a.s. 2020-2021 al momento della richiesta di esportazione del Dossier, il docente dovrà aver già inoltrato definitivamente il questionario, i due bilanci delle competenze e i bisogni formativi ed aver espresso il consenso, positivo o meno, alla liberatoria per il monitoraggio.

2. Attestato di formazione (incontri iniziali e finali e laboratori formativi per un totale di 18 ore)

3. Attestato di formazione online su piattaforma INDIRE (20 ore)

Il Dirigente scolastico trasmetterà il portfolio al Comitato di Valutazione perchè possa prenderne visione prima del colloquio finale con i docenti neoassunti.

Il docente tutor:

dovrà presentare una relazione a carattere istruttorio “in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto” (art.13, comma 3, D.M.850/2015).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In relazione a ciò la relazione istruttoria che il tutor presenterà al Comitato di valutazione, verrà compilata tenendo in debito conto i seguenti elementi:

- i momenti di progettazione e sperimentazione reciproci effettuati in classe;
- le modalità di verifica e di valutazione adottate;
- la gestione ed il clima della classe durante le osservazioni compiute;
- le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- le strategie inclusive poste in essere;
- la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tali elementi sono corrispondenti ai criteri indicati all'art. 4 del D.M. 850/2015.

Il Tutor, inoltre, dovrà:

- completare sulla piattaforma INDIRE quanto di sua competenza (questionario) e stampare l'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring effettuata con il docente neoassunto, che dovrà essere allegato al registro del *peer to peer* e firmato dal dirigente scolastico;
- presentare al Comitato di valutazione e al Dirigente scolastico, in sede di colloquio finale del docente neoimpresso, le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto (comma 3, art. 13 D.M. 850/2015).

Tutti i documenti prodotti, sia dal docente neoassunto che dal tutor, dovranno essere inviati in formato digitale all'indirizzo di posta istituzionale **namm0cr008@istruzione.it** entro e non oltre le ore 13.00 del 19/06/2021.

Successivamente la scrivente trasmetterà al Comitato per la valutazione del servizio una relazione con allegata la documentazione suindicata.

Il Comitato per la valutazione dei docenti (costituito solo dalla componente docenti) dovrà: preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Durante il colloquio finale il Comitato di valutazione, presieduto dal DS, dovrà:

- ascoltare l'istruttoria del tutor;
- ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

Il Comitato (solo componente docenti) è convocato in data 28/06/2021 alle ore 10.00 presso la sede amministrativa del CPIA, per confrontarsi sulla documentazione relativa ai docenti neoassunti inviata dal DS e già visionata nei giorni precedenti, per la preparazione dei lavori.

La presente comunicazione costituisce formale convocazione per il colloquio finale dei docenti neoassunti che si terrà in presenza il giorno 28.06.2021 presso la Presidenza del CPIA in via San Pietro, 56 a Casavatore.

I docenti e i loro tutor sono convocati secondo il seguente ordine:

ore 11.00 prof.ssa Di Iorio Mary
ore 11.40 prof. Petrillo Pasquale
ore 12.20 prof. Stabile Salvatore

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Francesca Napolitano
firmato digitalmente