




	Ministero dell'Istruzione CPIA NAPOLI PROVINCIA 1 CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it	
---	---	---

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
CASAVATORE (NA)
Prot. 0002113 del 14/06/2021
(Uscita)

Al personale docente
Agli AA amministrativi delle sedi associate
Sito web

Oggetto: INDICAZIONI OPERATIVE PER LE PROVE ORALI DEGLI ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO

A rettifica del modello di verbale per la prova orale inviato in allegato alla comunicazione prot. n.1949 del 04.06.2021, si invia il nuovo **modello da compilare durante le prove orali**. In tale modello, l'inserimento del numero di allegato avverrà in sede di riunione per sottocommissione con il Presidente.

Si invia, inoltre, il modello di dichiarazione cumulativa di non aver svolto lezioni private e di non avere grado di parentela con i candidati da esaminare, che dovrà essere compilato da ogni docente della commissione in data 15.06.2021 e consegnato al Presidente di sottocommissione.

In relazione allo svolgimento delle prove orali si riportano le seguenti indicazioni operative:

A) Indicazioni operative per la verbalizzazione delle prove orali svolte per sottocommissioni

Nella verbalizzazione delle prove orali, sul modello di verbale fornito, si dovrà firmare nel modo seguente:

- davanti alla voce "PRESIDENTE", **se il Presidente di Commissione è assente**, bisogna aggiungere "**per il**" e dovrà firmare il coordinatore della sottocommissione, individuato nella riunione preliminare del 14.06.2021;
- in tal caso, dove è scritto "il segretario", firmerà il docente della sottocommissione, coordinatore del consiglio di livello di Primo periodo didattico o un altro docente individuato dal coordinatore della sottocommissione;
- sul verbale delle prove orali, sarà riportata la proposta di voto della sottocommissione per ogni candidato, con l'indicazione (U) se la proposta è all'unanimità, (M) se è a maggioranza.

B) Indicazioni operative riunioni SOTTOCOMMISSIONI per l'attribuzione del voto finale in presenza del presidente

Ogni sottocommissione (presenti tutti i commissari), al termine delle prove orali, definisce, alla presenza del Presidente, l'esito finale per ciascun candidato, esprimendolo con una valutazione in decimi.

Le **sottocommissioni** si riuniranno in presenza, **con il Presidente**, secondo il calendario già inviato, presso la sede amministrativa del CPIA.

Ogni sottocommissione avrà cura di consegnare al Presidente:

- i verbali delle prove orali
- **1 plico per ogni candidato contenente:**
 1. Elaborato
 2. Camicia
 3. Griglia di valutazione esame orale firmata da tutti i commissari
- **Relazione coordinata di livello**
- **Relazioni disciplinari**
- **Programmi disciplinari con le firme di tre corsisti**
- **Le dichiarazioni di ogni commissario di non aver istruito privatamente i candidati e di non avere rapporti di parentela con gli stessi.**

Si ricorda che il **VOTO FINALE** è dato dalla media aritmetica– arrotondata all'unità superiore per frazione pari o superiore allo 0.50 o all'unità inferiore per frazione inferiore o pari a 0.40 – del voto di ammissione con il voto della prova orale espresso in decimi.

Il voto finale viene riportato sulla camicia del candidato dove l'esito finale dovrà essere timbrato e firmato dal Presidente.

La valutazione finale in decimi è accompagnata dalla redazione del livello globale di maturazione raggiunto dal candidato (giudizio sulla camicia).

Il tabellone finale riporterà la dicitura "Licenziato"/"Non licenziato" e sarà stampato direttamente dal registro elettronico.

C) Riunione plenaria giorno 18/06/2021

- Durante la riunione plenaria online del 18/06/2021 saranno ratificate le deliberazioni adottate dalle singole sottocommissioni. Al termine della riunione, nella sede amministrativa, sarà chiuso il pacco contenente tutti gli atti raccolti dalle sottocommissioni, incluso il registro unico dei verbali e relativi allegati.
Saranno, infine, affissi i tabelloni con gli esiti finali stampati dal RE, presso le rispettive sedi associate e presso la sede amministrativa in Casavatore.

Tutti gli atti saranno verificati dal Presidente della Commissione.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Napolitano

firmato digitalmente

Allegati:

- Nuovo modello di verbale per le prove orali
- Dichiarazione cumulativa lezioni private e grado di parentela