



	<b>Ministero dell'Istruzione</b> <b>CPIA NAPOLI PROVINCIA 1</b> <b>CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI</b> Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it	
---	---	---

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1  
CASAVATORE (NA)  
Prot. 0002121 del 15/06/2021  
(Uscita)

**Al personale docente della commissione per l'esame di stato**  
**Agli AA amministrativi delle sedi associate**  
**Ai collaboratori scolastici**  
**AI DSGA**  
**Sito web**

**Oggetto: MISURE DI ORGANIZZAZIONE E PREVENZIONE DA OSSERVARE DURANTE GLI ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO in relazione al rischio biologico da COVID-19**

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria da rischio COVID-19, si riportano le seguenti indicazioni operative per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato:

1. I **commissari** e **tutti gli studenti** dovranno compilare l'**autodichiarazione** circa l'assenza di sintomatologia respiratoria, di non essere stato in quarantena e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Il modello è quello utilizzato durante l'anno. I **collaboratori scolastici** li forniranno ai commissari e agli studenti e li consegneranno, una volta compilati, agli **assistenti amministrativi** che provvederanno a conservarli agli atti.
2. All'ingresso a scuola dei commissari e degli studenti i **collaboratori scolastici** misureranno la **temperatura corporea** e verificheranno che tutti indossino la mascherina. Non è ammessa la mascherina di comunità.
3. La **convocazione dei candidati deve avvenire secondo il calendario e la scansione oraria** già comunicata mediante affissione all'albo delle sedi associate.
4. **Il candidato, al termine della prova, dovrà subito lasciare l'edificio scolastico** (ad eccezione del penultimo candidato della giornata che aspetterà la conclusione dell'esame dell'ultimo studente in calendario).
5. L'aula dove effettuare l'esame sarà la più ampia possibile. E' necessario favorire il **ricambio d'aria, lasciando porta e finestre aperte.**
6. Nell'aula va mantenuta la **distanza di almeno 2 metri tra lo studente e il commissario più vicino**, nonché la **distanza tra le rime buccali dei docenti di due metri.**

7. E' **vietato lo scambio di postazioni** tra i presenti nell'aula.
8. E' ammesso un solo accompagnatore per candidato (che dovrà sottoscrivere l'autodichiarazione e sottoporsi alla rilevazione della temperatura). Lo stesso dovrà tenersi a distanza di due metri nell'aula dal commissario più vicino e lasciare l'edificio scolastico al termine dell'esame della persona accompagnata.
9. I **collaboratori scolastici** assicureranno **un'adeguata sanificazione delle superfici di lavoro** nell'intervallo **tra un esame e un altro**. Assicureranno, come di consueto, un'adeguata sanificazione degli spazi utilizzati al termine di ogni giornata.
10. Il **candidato**, prima di sedersi, **dovrà igienizzare le mani** con le soluzioni disinfettanti che saranno messe a disposizione. Il **collaboratore scolastico** avrà cura di controllare che la soluzione igienizzante sia sempre disponibile.
11. I **commissari, gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici** indosseranno sempre la **mascherina FFP2** fornita dalla scuola.
12. Per i **candidati non è ammessa la mascherina di comunità**. Potranno indossare la mascherina chirurgica o FFP2.

**N.B. Si raccomanda a tutto il personale in intestazione di rispettare le misure di prevenzione sopra riportate.** In particolare il **vicepresidente di commissione avrà il compito di vigilare** sul rispetto delle stesse da parte di tutti, segnalando eventuali comportamenti scorretti al Dirigente scolastico.

In allegato si riportano le **prescrizioni per l'esame di stato in forma grafica**. E' necessario appendere nell'androne e nell'aula la **stampa delle pagine 1 e 2**. Resta inteso che la segnaletica fornita ad inizio anno scolastico sulle indicazioni di prevenzione da COVID-19 deve continuare a essere affissa e visibile.

**Il Dirigente scolastico**  
**prof.ssa Francesca Napolitano**  
*Firmato digitalmente*

**Allegato:**

- Vademecum prescrizioni esami di stato