



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CPIA NAPOLI PROVINCIA 1

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635

Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682

NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it

www.cpianapoliprov1.gov.it



Al Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso 2165

Al Personale Interno

Al sito web istituzionale

Albo

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
CASAVATORE (NA)
Prot. 0003174 del 08/10/2019
(Uscita)

**Fondi Strutturali Europei "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.3.1 "Percorsi per adulti" -
Sottoazione 10.3.1B - "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti
iscritti presso i centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie"**

**Oggetto: Avviso di riapertura dei termini per la selezione di PERSONALE INTERNO cui conferire incarico
di TUTOR D'AULA nell'ambito del progetto 10.3.1B-FSEPON-CA-2017-3**

"Il CPIA: un'opportunità per il territorio" -CUP: G57I1800085007

Modulo "Cittadino digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'**Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\2165 del 24.02.2017**, emanato nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.3.1 "Percorsi per adulti" - Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie";

Viste le **delibere degli OO.CC.** competenti relative alla presentazione della candidatura in risposta all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2165 del 24.02.2017 (delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 20.04.2017 e delibera del Commissario straordinario n. 16 del 28.04.2017);



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Vista** la **candidatura** di questa Istituzione scolastica n. **36289** a valere sull'Avviso 2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti;
- Vista** la **nota MIUR AODGEFID\37487** del **23.11.2017**, con oggetto: **Approvazione e pubblicazione graduatorie progetti** - Fondi Strutturali Europei "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.3.1;
- Vista** la **nota MIUR AODGEFID\37642** del **29.11.2017** con oggetto: **Pubblicazione graduatorie definitive regionali** - Fondi Strutturali Europei "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.3.1;
- Vista** la **nota MIUR AODGEFID\37678** del **30.11.2017** con oggetto: **Autorizzazione progetti**, con cui sono stati comunicati agli Uffici Scolastici Regionali i progetti autorizzati e l'impegno finanziario assunto;
- Vista** la **nota MIUR prot. AODGEFID\37791** del **05.12.2017** con oggetto: **Autorizzazione progetto**, con cui è stata comunicata a questa Istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto "Il CPIA: un'opportunità per il territorio" (codice 10.3.1B-FSEPON-CA-2017-3) ed il relativo impegno finanziario pari a Euro 49.779,00;
- Visto** il proprio **decreto n. 145** del **09.01.2018** di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento relativo al progetto 10.3.1.B-FSEPON-CA-2017-3 "Il CPIA: un'opportunità per il territorio" per l'importo autorizzato di € 49.779,00;
- Vista** la **nota MIUR AODGEFID\34815** del **02.08.2017**. Fondi Strutturali Europei - PON 2014/2020 Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti;
- Vista** la **circolare AODGEFID\35926** del **21.09.2017**. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Nota AODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige
- Vista** la **nota AODGEFID/38115** del **18.12.2017**. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.
- Vista** la **nota MIUR AODGEFID\1498** del **09.02.2018** con cui sono state trasmesse le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Edizione 2018
- Visti** i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista** la **legge 07.08.1990, n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Visto** il **D.P.R. 275/1999**, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il **D.lgs. 165/2001**, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss. mm. ii;
- Visto** il **D.I. 129/2018** - Nuovo regolamento amministrativo-contabile (art. 43, comma 3, e art. 45, comma 2, lettera h);
- Viste** le **delibere degli OO.CC.** con cui sono stati **approvati**, ai sensi dell'art. 33, comma 2 lettera G), del D.I. n. 44/2001, i **criteri di selezione degli esperti e dei tutor** (delibera del Collegio dei docenti n. 26 del 05.11.2018 e delibera del Commissario straordinario n. 9 del 07/11/2018);
- Visto** il proprio **Avviso prot. n.551 del 06.02.2019** per la selezione di **personale interno** all'Istituto cui affidare **l'incarico di tutor d'aula** per tutti i moduli indicati nell'Avviso;
- Vista** la pubblicazione della **graduatoria provvisoria per le figure di tutor ed esperto prot.917 del 06.03.2019** per il progetto 10.3.1B-FSEPON-CA-2017-3, "Il CIA: un'opportunità per il territorio";
- Vista** la pubblicazione della **graduatoria definitiva per le figure di tutor ed esperto prot.1011 del 14.03.2019** per il progetto 10.3.1B-FSEPON-CA-2017-3, "Il CIA: un'opportunità per il territorio";
- Visto** Il **Decreto** del Dirigente scolastico di **conferimento degli incarichi di tutor ed esperti** prot. n. 1050 del 18/03/2019, in relazione alle scelte operate dai docenti, utilmente collocati nella graduatoria definitiva, nella riunione del 18/03/2019, giusta convocazione prot. n. 1014 del 14/03/2019;
- Vista** la **richiesta di proroga dei termini di scadenza del progetto**, prot. n. 1951 del 27/06/2019, inoltrata dall'istituzione scolastica, riferita al modulo "Cittadino digitale", non avviato entro l'a.s.2018/2019;
- Vista** l'autorizzazione alla proroga per la conclusione del progetto al 20.12.2019, rilasciata dall'Autorità di Gestione, con prot. n. 22645 del 01/07/2019;
- Considerato** che il docente individuato come tutor interno per il modulo "Cittadino digitale" ad esito della procedura di selezione sopra richiamata è stato collocato in pensione dal 01.09.2019;
- Visto** il ticket n. 128354 del 23.07.2019 inviato dall'Istituzione scolastica all'Autorità di Gestione inerente la possibilità di nominare il docente individuato come tutor interno, anche dopo il suo collocamento in pensione;
- Considerata** la risposta dell' AdG, secondo cui l'incarico di tutor didattico va conferito preferibilmente ad un docente interno alla scuola per il necessario raccordo tra attività aggiuntive alla didattica finanziate dal PON e didattica curricolare;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Considerata l'impossibilità di scorrere la graduatoria definitiva di tutor interno prot. n. 1011 del 14.03.2019, per la mancanza di altre candidature per il modulo in oggetto;

Attesa la conseguente necessità di individuare un altro docente dell'istituzione scolastica cui affidare l'incarico di tutor interno per il modulo "Cittadino digitale";

EMANA

il seguente avviso con riapertura dei termini per la presentazione delle domande da parte del **personale interno** cui affidare **l'incarico di tutor d'aula** per l'attuazione del seguente modulo da realizzare entro **entro il 06.12.2019**:

Titolo del modulo	Competenze da sviluppare	Ore	Sede di svolgimento
Cittadino digitale	Sviluppo delle competenze per l'utilizzo dei servizi pubblici digitali (servizi per la e-Government)	30	Carducci-King - Casoria

Art. 1 - Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanza, utilizzando esclusivamente gli appositi modelli reperibili sul sito web della scuola (Allegato 1 - Istanza di partecipazione e Allegato 2 - Scheda di autovalutazione).

Le istanze devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico del CPIA Napoli Provincia 1 e devono pervenire all'ufficio protocollo della segreteria amministrativa di Casavatore, in via San Pietro 56, **entro e non oltre le ore 13.00 del 16/10/2019** secondo le seguenti modalità:

- brevi manu;
- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: NAMM0CR008@istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R (si ricorda che non fa fede il timbro postale bensì la data e l'ora di ricezione presso l'Istituto).

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità, *curriculum vitae e studiorum* (firmato e corredato dell'autorizzazione al trattamento dei dati in esso forniti), secondo il modello comune europeo per il curriculum, come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Nelle istanze dovranno essere indicate:

- le proprie generalità
- l'indirizzo e il luogo di residenza
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica
- il/i modulo/i richiesti.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato. Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di digitazione errata dell'indirizzo di posta elettronica o per problemi tecnici della casella di posta.

Le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196 del 30/06/2003 e del Decreto n. 101 del 10/08/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione alla selezione

I requisiti generali di ammissione alla selezione sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

Il tutor d'aula dovrà:

- collaborare con l'esperto nella programmazione dettagliata dell'attività didattica (finalità, competenze attese, contenuti e attività, metodologie, tempi e strumenti, eventuali prodotti da realizzare);
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare nel sistema informatico "Gestione degli Interventi - GPU" per ciascuno corsista il "consenso al trattamento dei dati" per l'avvio del modulo;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema GPU;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero, provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, registrare l'orario di inizio e di fine dell'intervento formativo e contestualmente riportare i dati in GPU;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti e/o le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sul curricolare, utilizzando anche gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti (la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico);
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- eseguire ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni, attenendosi a quanto previsto dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR e monitoraggi interni.

Art. 4 - Caratteristiche culturali e professionali del tutor d'aula

Le caratteristiche culturali e professionali del tutor sono dettagliatamente riportate nella tabella di valutazione e fanno riferimento alle seguenti macroaree:

- Titoli di studio e culturali
- Titoli di servizio
- Titoli professionali
- Certificazioni informatiche
- Certificazioni linguistiche.

Art. 5 - Compenso previsto.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo orario omnicomprensivo pari a € 30,00 (trenta/00 euro) oneri inclusi.

Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di corsisti partecipanti o calo degli stessi a 9 per due incontri consecutivi.

Art. 6 - Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno nel periodo compreso tra l'inizio di Novembre e la prima settimana di Dicembre 2019 in orario pomeridiano, comunque non coincidente con l'orario di servizio. La durata dell'incarico è di 30 ore per ogni modulo.

Art. 7 - Criteri di valutazione delle candidature.

La selezione del personale sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita dopo la scadenza dell'avviso per la comparazione dei curricula pervenuti.

Si precisa – gli interessati ne sono conseguentemente consapevoli – che la valutazione delle candidature, ferme le procedure di trasparenza, sarà effettuata a insindacabile giudizio dell'Istituto mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alle tabelle di valutazione approvate dagli OO.CC. di seguito riportate.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TUTOR (max p.90)	
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (Max 20 punti)	
TITOLO DI ACCESSO (Si valuta solo il titolo più alto)	Punteggio singolo titolo
1. Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento, diploma accademico di II livello:	
Da 66 a 99	6
Da 100 a 105	8
Da 106 a 110	10
110 e lode	12
2. Diploma di laurea triennale (in assenza della specialistica)	3
3. Diploma di Scuola sec. 2^a grado (solo in assenza di laurea)	1

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Punteggio singolo titolo
Dottorato di ricerca /diploma specializzazione coerente con il modulo (max due titoli)	3
Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, conseguiti in differenti anni accademici coerenti con il modulo (max due titoli)	1

Docenza in CTP/CPIA/ISS corsi serali per adulti	Punteggio anni di servizio
≤ 3 anni (solo CPIA)	1
≤ 10 anni	4
da 11 a 20 anni	6
da 21 a 30 anni	8
> 30 anni	10

TITOLI PROFESSIONALI (Max 50 punti)	
Esperienze professionali	Punteggio per ogni incarico e/o esperienza
Tutor in PON per adulti (max 10 punti)	2
Facilitatore PON (max 5 punti)	1
Referente per la valutazione PON (max 5 punti)	1
Incarichi di collaborazione nella gestione dell'istituzione scolastica (collaboratore DS, funzione strumentale) (max 5 punti)	1
Docenza in corsi (lingua straniera, informatica) per adulti congruenti con il modulo (max 5 punti)	1
Esperienza di laboratorio <i>teatrodidattica</i> nelle sedi carcerarie (max 10 punti)	2
Esperienza di laboratorio di <i>cartonnage</i> nelle sedi carcerarie (max 10 punti)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Max 5 punti)	Punteggio per certificazione
ECDL Full Standard o Nuova ECDL Full (7 esami) o EIPASS 7 Moduli User (si valuta solo una delle certificazioni indicate)	2
ECDL Expert (almeno 3 dei 4 esami previsti) o MOS Master (2 esami Core + 2 esami Expert) (si valuta solo una delle certificazioni indicate)	3



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Max 5 punti) (Si valuta solo la certificazione più alta)	Punteggio certificazione
Certificazione linguistica lingua inglese Livello B2	2
Certificazione linguistica lingua inglese Livello C1	3
Certificazione linguistica lingua inglese Livello C2	5

La Commissione esaminerà esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati e le esperienze già maturate entro la data di scadenza di presentazione delle domande.

Art. 8 - Pubblicazione graduatorie

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica raggiungibile all'indirizzo:

<http://www.c pianapoliprov1.gov.it/> nella sezione PON 2014/2020.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati; avverso tale graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale la graduatoria diverrà definitiva.

Art. 9 - Rinuncia e surroga.

In caso di rinuncia, occorre presentare istanza scritta entro 2 giorni dal conferimento dell'incarico. Si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito di cui all'art. 8.

Art. 10 - Revoca dell'incarico.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, di cui all'art. 3, il DS può revocare l'incarico in ogni momento.

Art. 11 - Pubblicità.

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (Allegato 1) e alla Scheda di autovalutazione (Allegato 2), viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione contestuale sul sito web dell'Istituto.

Per l'obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito della scuola.

Art. 12 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Francesca Napolitano.

Art. 13 - Tutela della privacy

I dati di cui questa Istituzione scolastica entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy (D. lgs n. 196 del 30/06/2003 e del Decreto n. 101 del 10/08/2018). Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Si allegano al presente avviso:

- Tutor - Istanza di partecipazione - Allegato 1
- Tutor - Tabella di autovalutazione - Allegato 2



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Francesca Napolitano