
	<b>Ministero dell'Istruzione</b> <b>CPIA NAPOLI PROVINCIA 1</b> <b>CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI</b> Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it	
---	---	---

## Verbale n. 2 del Collegio docenti del 05.10.2021

Il giorno **5 ottobre 2021 alle ore 12.00**, in modalità telematica, si riunisce il Collegio dei Docenti convocato dal Dirigente Scolastico con comunicazione prot. n. 3116 del 27.09.2021 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Individuazione dei docenti con incarico di Funzione strumentale
3. Individuazione dei coordinatori di dipartimento per assi culturali
4. Individuazione dei docenti coordinatori di livello e coordinatori Educazione civica
5. Individuazione dei docenti tutor dei docenti neoassunti
6. Individuazione gruppo NIV (nucleo interno di valutazione)
7. Organigramma della sicurezza
8. Delibera piano annuale attività docenti
9. Integrazione Regolamento d'Istituto a.s.2021/2022 per misure di sicurezza COVID-19
10. Aggiornamento Patto di corresponsabilità studenti/famiglie/scuola
11. Derghe al termine di iscrizione del 15 ottobre
12. Delibera di adesione per Accordi di rete con Istituti ospitanti, Comuni, CAS, etc.
13. Delibera di adesione Avviso n.28966 PONFESR Digital board
14. Delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale
15. Comunicazioni del Dirigente
16. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il dirigente scolastico del CPIA, prof.ssa Francesca Napolitano. Verbalizza la prof.ssa Maria D'Emilio. Alle ore 12.10 si procede all'appello. Sono assenti giustificati i seguenti docenti: Afiero Raffaele, Di Nardo Domenica, La Cava Maria Giulia. Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

### **Punto 1 - Approvazione del verbale della seduta precedente (in allegato alla convocazione)**

Il DS chiede al collegio di approvare il verbale della scorsa seduta inviato precedentemente a tutti i docenti al fine di prenderne visione ed ottimizzare così i tempi della riunione. Il Collegio approva il verbale all'unanimità.

### **Punto 2 - Individuazione dei docenti con incarico di Funzione strumentale**

Il Ds comunica i nomi dei docenti che hanno presentato domanda di candidatura per la nomina di funzione strumentale. Visto che è pervenuta una sola candidatura per ogni area individuata dal collegio, il DS chiede di approvare la nomina dei seguenti docenti:

**prof.ssa Piantadosi Maria Vittoria** - Area 1 - Gestione PTOF, RAV, PdM, RS

**prof.ssa Boschetti Paola** – Area 2 - Inclusione, accoglienza, orientamento, Commissione PFI

**prof. Mazzocchi Angelo** – Area 3 - Supporto agli alunni - Monitoraggi, rilevazioni statistiche ed elaborazione dati. Attività di accoglienza e integrazione

**prof. De Luise Luciano** – Area 4 - Sito web, pubblicazione FAD, supporto all'uso del registro elettronico

**prof.ssa Abbate Daniela**– Area 5A - Formazione, ricerca e documentazione buone pratiche

**prof.ssa Minale Fausta** – Area 5B - Progettazione nazionale ed europea

**prof.ssa Cicala Angela** – Area 6 - Sostegno e organizzazione attività per adulte ristrette (CCF di Pozzuoli) e rapporti con il CGM e l'UIEPE

Il Collegio approva all'unanimità la nomina dei docenti sopra elencati. **(Delibera n. 12)**

### **Punto 3 - Individuazione dei coordinatori di dipartimento per assi culturali**

Il DS elenca i nomi dei docenti scelti in seno ai dipartimenti come coordinatori e chiede al collegio di deliberarne la nomina:

**prof. Angelo Mazzocchi** - Dipartimento Italiano e asse storico sociale : coordinamento Italiano

**prof.ssa Maria Vittoria Piantadosi** –Dipartimento Italiano e asse storico sociale: coord. asse storico-sociale

**prof.ssa Boschetti Paola** – Asse dei linguaggi – Lingua straniera

**prof.ssa Minale Fausta** – Asse scientifico-matematico

**prof.ssa Lucignano Tiziana** – Asse scientifico – tecnologico

**prof.ssa Caccavale Olimpia** – Dipartimento Alfabetizzazione

Il collegio delibera all'unanimità la nomina dei docenti coordinatori di dipartimento sopra elencati. **(Delibera n. 13)**

### **Punto 4 - Individuazione dei docenti coordinatori di livello e coordinatori Educazione civica**

Si passa poi a deliberare la nomina dei coordinatori di livello e di ed. civica scelti dagli stessi consigli di livello e riportati nell'organigramma che il DS illustra tramite slide. Il Collegio delibera all'unanimità. **(Delibera n. 14)**

### **Punto 5 - Individuazione dei docenti tutor dei docenti neoassunti**

A questo punto il DS verifica la disponibilità a ricoprire il ruolo di tutor dei docenti neoassunti in seno al collegio. Manifestano la propria disponibilità a tale ruolo i proff. Calcagno, Cozzolino e D'Anna per la classe di concorso A060, la prof.ssa Piantadosi per la classe di concorso A022, la prof.ssa Boschetti per la classe di concorso AB25. In relazione alle disponibilità espresse, alla turnazione, ove possibile, degli incarichi e alla vicinanza delle sedi di organico dei docenti neoassunti, il DS propone al Collegio di individuare i seguenti tutor per i docenti neo immessi in ruolo:

la prof.ssa **Calcagno Ida** per il prof. Mimmo Scognamiglio

la prof.ssa **Cozzolino Valeria** per il prof. Antonio Cristiano

la prof.ssa **Piantadosi Maria Vittoria** per la prof.ssa Bianca Cavallaro

la prof.ssa **Paola Boschetti** per le proff.sse Giorgio Pasqualina e Alessandra Opera, in virtù del fatto che nessun altro docente di Inglese manifesta la propria disponibilità.

Il collegio approva all'unanimità la loro nomina. **(Delibera n. 15)**

### **Punto 6: Individuazione gruppo NIV (nucleo interno di valutazione)**

Il Ds introduce questo punto spiegando che uno dei primi impegni della scuola all'inizio di questo anno scolastico, è quello di aggiornare il PTOF per l'ultima annualità, ma bisognerà successivamente anche predisporre il PTOF per il nuovo triennio 2022/2025. Per fare ciò si dovrà partire dall'autovalutazione d'istituto, da cui si evincono gli obiettivi di miglioramento da perseguire. Il DS ricorda che, in tema di autovalutazione, il nostro CPIA ha già partecipato, nell'a.s.2018/2019, alla sperimentazione RAV-CPIA, che viene riproposta dal Ministero per l'anno in corso ancora in via sperimentale, prima che la compilazione del

Rapporto di Autovalutazione diventi obbligatoria a partire dal prossimo anno scolastico. “Siamo stati lungimiranti, afferma il DS, quando qualche anno fa abbiamo aderito alla sperimentazione RAV-CPIA che oggi non ci coglie del tutto impreparati”. Inoltre, il Ministero per l’anno scolastico in corso ha deciso di supportare la compilazione del RAV, con un’azione di formazione sul RAV a cura dell’Invalsi, a cui possono partecipare al massimo 6 persone. I sei docenti registrati per la formazione sono i docenti Funzioni strumentali area 1, 2, 3, 5 e il DS e il primo collaboratore del DS che, per il ruolo ricoperto e le funzioni attribuite nella nomina di Funzione strumentale, vanno a costituire il gruppo NIV, integrato anche dal secondo collaboratore del DS. Il DS invita, tuttavia, chiunque volesse far parte del nucleo di valutazione, a manifestare senza indugio il proprio interesse. Il DS ricorda anche che, in tema di autovalutazione e valutazione esterna, il nostro CPIA sta partecipando al Progetto ONE, proposto dalla RIDAP, ancora in corso, che riguarda la valutazione tra pari e alla cui formazione propedeutica all’ulteriore svolgimento del progetto, hanno partecipato al termine dello scorso anno scolastico, le proff.sse Abbate, Boschetti, Caccavale e Minale. Il progetto proseguirà in questo anno scolastico con la fase della valutazione tra pari nella quale alcuni docenti di altri CPIA verranno in visita nella nostra scuola, mentre le docenti che si sono formate faranno parte del gruppo di valutazione di altri Centri provinciali. Al termine delle considerazioni sopra riportate il DS invita il Collegio a deliberare la costituzione del gruppo NIV come sopra descritto. Il Collegio approva all’unanimità la costituzione del gruppo NIV. **(Delibera n. 16)**

#### **Punto 7: Organigramma della sicurezza**

Il DS passa ad illustrare l’Organigramma della sicurezza che già dall’anno scorso, si arricchisce delle figure Referenti COVID. Il DS comunica che saranno realizzate specifiche attività di formazione per le singole figure del servizio di prevenzione e protezione individuate e non ancora formate. L’Organigramma verrà pubblicato sul sito dell’Istituto. Il Collegio approva l’Organigramma all’unanimità. **(Delibera n. 17)**

#### **Punto 8: Delibera piano annuale attività docenti**

A questo punto il DS presenta il piano annuale delle attività dell’istituto. Esso contiene sia le attività connesse direttamente alla didattica che le attività funzionali all’insegnamento ed obbligatorie per tutti i docenti. Il piano, precisa il DS, è da intendersi come una pianificazione di massima e potrà subire variazioni nel corso dell’anno per imprevisti. Il collegio approva il piano annuale delle attività all’unanimità. **(Delibera n. 18)**

#### **Punto 9: Integrazione Regolamento d’Istituto a.s.2021/2022 per misure di sicurezza COVID-19**

Si passa quindi alla trattazione del tema riguardante l’Integrazione del Regolamento d’Istituto per le misure di sicurezza COVID-19 per l’a.s.2021/2022. E’ stato necessario aggiornare nuovamente il Regolamento d’Istituto per le misure di sicurezza COVID-19, in relazione al mutare delle condizioni e delle disposizioni di norma relative. Le differenze fondamentali con lo scorso anno scolastico sono essenzialmente due: il ritorno alla didattica in presenza e l’introduzione dell’obbligo del green pass per il personale scolastico e per gli utenti esterni che accedono alla scuola, ad eccezione degli studenti, come precisato dal DL 122/2021. Nel regolamento, trasmesso a tutti i docenti prima del Collegio, si regolamentano le procedure operative per il contenimento del contagio da Sars-Cov-2. Il DS sintetizza quindi gli obblighi a cui sono tenuti tutti, dal collaboratore scolastico, al docente, agli studenti, nel rispetto delle norme. Si sofferma poi in modo particolare sulla Didattica a distanza da attuare in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, attraverso la piattaforma G-suite e le sue applicazioni. In particolare, oltre ai casi previsti dalla normativa per l’attuazione della DDI, il DS chiede al Collegio di deliberare l’attuazione della DDI, limitatamente alla singola sede associata, anche nei casi in cui l’unico collaboratore scolastico presente in organico sulla stessa, sia assente e non possa essere in alcun modo sostituito. Ciò per garantire al tempo stesso il diritto all’istruzione (non interrompendo l’erogazione del servizio, ma effettuandolo a distanza) e il diritto alla salute, vista l’impossibilità di garantire la necessaria attività di pulizia e sanificazione degli spazi condivisi dal CPIA con gli istituti ospitanti e che, nella mattina successiva, vengono adoperati dagli studenti degli istituti ospitanti. Il DS precisa, infine, che la mancata osservanza del regolamento, soprattutto per ciò che attiene alle norme sulla sicurezza e contenimento del contagio, sia da parte del personale scolastico che degli studenti, sarà motivo di sanzione disciplinare. Il Collegio approva all’unanimità l’Integrazione al Regolamento d’Istituto per le misure di sicurezza COVID-19 a.s.2021/2022. **(Delibera n. 19)**

### **Punto 10: Aggiornamento Patto di corresponsabilità studenti/famiglie/scuola**

A questo punto il DS passa a presentare il Patto di corresponsabilità tra studenti, famiglie e scuola, che già lo scorso anno era stato aggiornato con gli aspetti riguardanti le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19. L'aggiornamento dell'anno in corso si riferisce essenzialmente all'obbligo di presentare per il rientro a scuola, dopo aver contratto il virus o dopo essere stati in quarantena come contatto stretto con un positivo, certificato di riammissione redatto dal proprio MMG, sulla scorta dell'esito di negativizzazione rilasciato dal Dipartimento di prevenzione Collettiva dell'ASL. Il DS raccomanda a tutti i docenti di fare in modo che questi documenti, Patto di corresponsabilità, Regolamento d'Istituto ecc., siano oggetto di lettura e approfondimento in classe sin dalle prime lezioni.

Il collegio approva l'aggiornamento del Patto di corresponsabilità all'unanimità. **(Delibera n. 20)**

### **Punto 11: Derghe al termine di iscrizione del 15 ottobre**

Il DS ricorda a tutti i docenti che, secondo la normativa, il termine ultimo per le iscrizioni è il 15 ottobre ma il collegio può deliberare una deroga. Conoscendo le peculiarità della nostra istituzione scolastica e della nostra utenza, il DS propone di spostare il termine delle iscrizioni a fine gennaio, previo accertamento delle competenze. L'iscrizione infatti è possibile, per il primo periodo didattico, se il corsista dimostra di avere crediti tali da consentirgli un PSP sostenibile nel periodo scolastico rimanente anche in relazione alle sue reali possibilità di frequenza. Per il secondo periodo didattico, l'iscrizione può sempre essere consentita fino a fine gennaio, se il corsista opta per un piano biennale. In alternativa, se opta per un piano annuale, l'iscrizione può essere consentita fino a fine gennaio se dimostra di avere crediti (pari al 50 %) tali da consentirgli un PSP sostenibile nel periodo scolastico rimanente, anche in relazione alle reali possibilità di frequenza. Per i percorsi di Alfabetizzazione, nel caso di 200 ore complete, è possibile iscrivere il corsista fino a fine gennaio, mentre per A1 o A2, fino a fine marzo (e sempre in relazione ai crediti e alle ore di frequenza settimanale garantite dal corsista). Per il carcere in cui la scuola si configura come uno strumento del 'trattamento', è possibile iscrivere senza limitazioni di tempo. Va da sé che se le alunne non avranno raggiunto il numero sufficiente di ore di frequenza stabilite nel PSP, dovranno proseguire il percorso l'anno seguente. Il collegio delibera all'unanimità la deroga al termine delle iscrizioni. **(Delibera n. 21)**

### **12: Delibera di adesione per Accordi di rete con Istituti ospitanti, Comuni, CAS, etc.**

Il DS chiede al collegio di deliberare i protocolli di intesa con Comuni, Cas, Cooperative sociali e Accordi di rete con gli Istituti ospitanti già stipulati e da stipulare. Naturalmente per gli accordi ancora da realizzare, sarà cura del DS darne comunicazione al collegio nella seduta successiva alla stipula. Il collegio delibera all'unanimità. **(Delibera n. 22)**

### **Punto 13: Delibera di adesione Avviso n.28966 PONFESR Digital board**

Il DS presenta il nuovo **Avviso n.28966 PONFESR Digital board** finalizzato alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole. Il collegio approva l'adesione all'unanimità. **(Delibera n. 23)**

### **Punto 14: Delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale**

Il DS chiede al collegio di deliberare *ex ante* le adesioni della nostra istituzione scolastica alle azioni del Programma Operativo Nazionale, in quanto talvolta i tempi per la convocazione del Collegio non collimano con i termini fissati dal Ministero per l'adesione. Il collegio approva all'unanimità la proposta del DS. **(Delibera n. 24)**

### **Punto 15: Comunicazioni del Dirigente**

Il DS ricorda ai referenti di sede associata di collaborare alla stesura degli Accordi di rete con gli istituti ospitanti, nonché di cominciare a contattare i Comuni per la stesura di Protocolli d'Intesa. Chiede di arrivare alla firma degli Accordi di rete con gli istituti ospitanti entro fine Ottobre e di avviare entro lo stesso termine

i contatti con i Comuni.

Ricorda anche ai coordinatori di sede di controllare che le iscrizioni siano tempestivamente inserite nel RE, così come è necessario inserire tempestivamente i PFI sulla piattaforma SOGI, in modo da assicurare un flusso costante, ad intervalli regolari di quindici giorni, dalla piattaforma SOGI al SIDI.

Comunica, infine, che il corso di formazione obbligatorio sul rischio biologico da COVID-19, previsto per il giorno 06.10.2021 è spostato al giorno 13.10.2021, per impegni del formatore.

Alle 13.30 non essendovi altri punti da trattare, il DS dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Maria D'Emilio

---

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Napolitano

---