



	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> <b>CPIA NAPOLI PROVINCIA 1</b> CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1  
CASAVATORE (NA)  
Prot. 0003975 del 17/11/2021  
06-09 (Uscita)

**Ai docenti del CPIA NA PROV 1**

**all'Albo**

**Al Sito web**

**Oggetto: Avviso interno per conferimento d'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. lgs. 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, (c.8 lett. a, b;c. 9), 33;
- Visto** il D. lgs n.195/2003 contenente i requisiti professionali del RSPP;
- Visto** il D.I. n.129/2018, artt.43 e 45;
- Considerata** la necessità di individuare prioritariamente personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32, c. 8, lettera a) del D.lgs. 81/2008) e che si dichiari a tal fine disponibile,

### EMANA

Il seguente **avviso interno di selezione con procedura comparativa per soli titoli** per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica. Può presentare domanda il personale docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato che presti servizio presso questa Istituzione scolastica.

### ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione richiesti sono il possesso dei titoli di studio e la prescritta formazione per RSPP, ai sensi dell'art.32 del D.lgs.81/2008.

### ART. 2 – AMBITO DI OPERATIVITÀ

Si precisa che il CPIA NAPOLI PROVINCIA 1 è articolato come Rete territoriale di servizio, composta da una sede amministrativa e più sedi associate (ex CTP), presso le quali sono erogati i corsi ordinamentali, ubicate presso Istituti scolastici statali.

Le sedi in oggetto, ad uso promiscuo, sono:

- Sede amministrativa CPIA NA PROV 1, c/o ISIS "Torrente", Via San Pietro 56 – Casavatore (NA);

- Sede associata c/o SMS "Scotti", Via Michele Mazzella 117 - Ischia
- Sede associata c/o SMS "G.A.Rocco", Via Firenze- Afragola;
- Sede associata c/o SMS "G.M.Cante", Via Vaccaro21- Giugliano
- Sede associata c/o SMS "G. Diano", Via Solfatara - Pozzuoli
- Sede associata c/o CCF di Pozzuoli, Via Pergolesi 140 - Pozzuoli
- Sede associata c/o IC "1-Ariosto", Via Napoli 24 - Arzano
- Sede associata c/o IC "3-Carducci-King", Via Aldo Moro - Casoria
- Sede associata c/o IC "B. Croce", Via B.Croce 10 - Casavatore
- Sede associata c/o Matteotti-Cirillo, Via Quintavalle – Grumo Nevano
- Sede didattica c/o IC Romeo-Cammisa, Via Salvatore Di Giacomo 3-Sant'Antimo

### **ART. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'esperto, individuato in base ai requisiti dall'art.32 del D.Lgs.81/2008, presterà la sua opera intellettuale di RSPP nella sede amministrativa e in tutte le sedi associate al CPIA, considerando sia i locali destinati ad uso esclusivo che quelli ad uso promiscuo, per adempiere ai compiti di cui al D.lgs. 81/2008 e D. Lgs 106/2009, operando in collaborazione col DS come indicato di seguito:

1. assunzione dell'incarico di RSPP (competenza dalla data di stipulazione del contratto per un anno solare);
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi nella sede amministrativa e nelle sedi associate;
3. predisposizione e/o acquisizione delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. attività di raccordo con gli enti proprietari;
5. attività di raccordo con i Responsabili del servizio di prevenzione e protezione degli istituti scolastici presso cui sono ubicate la sede amministrativa e le sedi associate;
6. stesura di report, secondo le informazioni ricevute e assunte nel corso dei sopralluoghi nelle sedi associate, contenenti indicazioni sugli interventi attuabili e suddivisi secondo le diverse competenze Scuole ed Enti locali proprietari;
7. acquisizione, revisione e/o aggiornamento delle planimetrie di evacuazione degli istituti scolastici presso cui sono ubicate la sede amministrativa e le sedi associate, con indicazione dei locali ad uso esclusivo/promiscuo del CPIA;
8. aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi che dovrà tenere conto della presenza di locali ad uso esclusivo/promiscuo delle diverse sedi associate dell'Istituto;
9. definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. stesura, controllo e monitoraggio dei piani di emergenza ed evacuazione, con predisposizione della necessaria modulistica e assistenza alle prove di evacuazione;
11. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
12. predisposizione dei programmi di informazione e svolgimento delle attività di formazione dei lavoratori della durata di almeno 4 ore, rivolti ai lavoratori e in particolare alle figure non formate per gli aspetti

generali della normativa di riferimento antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio chimico e fornitura di materiale informativo per i partecipanti (obbligatorio ai sensi degli artt.36 e 37 del D.lgs 81/2008;

13. riunioni periodiche di sicurezza (almeno due), in ottemperanza dell'art.35 del D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
14. eventuali sopralluoghi/incontri aggiuntivi a quelli già previsti nei punti precedenti;
15. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
16. supporto esterno per le comunicazioni con gli organi di controllo;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
18. supporto diretto per l'eventuale ulteriore posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, oltre quelli già presenti nelle diverse sedi associate,
19. assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redazione/aggiornamento del relativo piano di sicurezza;
20. predisposizione di tutta la documentazione e garanzia della sua disponibilità presso gli uffici dell'istituto cui spetta la custodia;
21. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori;
22. richiesta alle imprese appaltatrici, per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori e per la redazione del DUVRI, secondo l'art.26 del D.lgs.81/2008;
23. gestione delle scadenze previste dal D.lgs.81/2008 e ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

#### **ART.4 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data di stipulazione del contratto.

#### **ART.5 – COMPENSO**

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a € 1.200,00 (mille/00), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, onere a carico dell'interessato o dello Stato e/o spesa.

Il compenso verrà corrisposto, al termine della prestazione, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

#### **ART.6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche, utilizzando i criteri della seguente tabella:

<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio max: 40 punti</b>
Diploma di laurea in ingegneria o architettura (specialistica o vecchio ordinamento) più corsi Dlgs. 81/2008 previsti per conferimento incarico	8 punti	

Diploma di laurea di primo livello (triennale) in ingegneria o architettura più corsi D.L. 81/2008 previsti per conferimento incarico	3 punti	Max 8 punti
Requisito di base previsto per l'accesso al Bando (diploma di scuola media superiore più corsi Dlgs. 81/2008 previsti per conferimento incarico)	2 punti	
Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione	4 punti	Max 10 punti
Eventuale Iscrizione agli Albi Speciali del Ministero dell'Interno per i collaudi, perizie giurate, verifiche antincendio ai sensi della L.818/1994 sue modifiche ed integrazioni	3 punti	
Possesso di abilitazione allo svolgimento di incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e Esecuzione nei cantieri ai sensi dell'ex D.Lgs. 494/1996, ora D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009	3 punti	
Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza	1 punto per ogni corso di almeno 20 ore	Max 3 punti
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici	1 punto per ogni incarico annuale	Max 3 punti
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	2 punti per ogni corso della durata di 20 ore	Max 6 punti
Offerta economica: il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula: $p = C.min \times 10 / C.off$ <i>Legenda</i> p = punteggio attribuito C. min = compenso più basso proposto nelle offerte ammesse C.off = compenso offerto dal concorrente esaminato		Max 10 punti

#### **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire alla sede amministrativa di questa Istituzione Scolastica in Via San Pietro 56, 80020, Casavatore, oppure sulla posta istituzionale [namm0cr008@istruzione.it](mailto:namm0cr008@istruzione.it), **entro e non oltre le ore del 24/11/2021**, istanza di partecipazione alla selezione con oggetto "ISTANZA CONFERIMENTO INCARICO RSPP". Dovranno essere inviati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- a) Domanda per il conferimento dell'incarico professionale (vedi modulo allegato);

- b) Dichiarazione del consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03, modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4 c.1 lett. d del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- c) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d) Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- e) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- f) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- g) autocertificazione di abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- h) **Attestati di formazione specifica per RSPP** ai sensi del D.lgs. 195/2003, allegati in copia;

### **Art. 8 - AGGIUDICAZIONE**

Le domande pervenute nei termini saranno valutate da una commissione composta dal DS, dal DSGA e da un Assistente amministrativo, che procederà a stilare la graduatoria secondo la tabella dell'art.6.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto <https://www.cpijanapoliprov1.edu.it/>.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola richiesta pervenuta, **fermo restando il rispetto dei requisiti**. L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il bando qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

### **Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

### **Art. 10 - TUTELA PRIVACY**

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto del D. Lgs. 196/03, modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DS dell'Istituto.

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo e al sito web dell'Istituto.

**Il Dirigente scolastico**  
**prof.ssa Francesca Napolitano**  
*(firmato digitalmente)*