



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CPIA NAPOLI PROVINCIA 1
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635
 Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682
 NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it



C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
 CASAVATORE (NA)
 Prot. 0000455 del 31/01/2022
 IV-10 (Uscita)

Ai docenti delle sedi associate
Agli A.A.
Al sito web

Oggetto: Convocazione scrutini primo quadrimestre a.s. 2021-2022

Si comunica che gli scrutini del primo quadrimestre si svolgeranno a distanza tramite Classroom di G-Suite, secondo il calendario sotto riportato:

Sede Associata	Giorno	Ora	Livello
Cante 1 -Giugliano	Lunedì 7/02/2022	12.00 -12.30	Alfabetizzazione
		12.30 -13.00	I periodo didattico
		13.00-13.30	II periodo didattico
G. A. Rocco - Afragola	Martedì 08/02/2022	10.30-11.00	Alfabetizzazione
		11.00 -11.30	I periodo didattico
		11.30 - 12.00	II periodo didattico
Matteotti-Cirillo – Grumo N.	Martedì 08/02/2022	12.00-12.30	Alfabetizzazione
		12.30-13.00	I periodo didattico
Diano-Pozzuoli	Mercoledì 09/02/2022	10.30-11.00	Alfabetizzazione
		11.00-11.30	I periodo didattico
		11.30-12.00	II periodo didattico
Carducci-King - Casoria	Mercoledì 09/02/2022	12.00 -12.30	Alfabetizzazione
		12.30 -13.00	I periodo didattico
		13.00-13.30	II periodo didattico
Scotti -Ischia	giovedì 10/02/2022	10.30-11.00	Alfabetizzazione
		11.00-11.30	I periodo didattico
		11.30-12.00	II periodo didattico
Ariosto-Arzano	giovedì 10/02/2022	12.00 -12.30	Alfabetizzazione
		12.30 -13.00	I periodo didattico
		13.00-13.30	II periodo didattico
Cante 2 - S. Antimo	Venerdì 11/02/2022	10.00-10.30	Alfabetizzazione
		10.30-11.00	I periodo didattico
		11.00-11.30	II periodo didattico

Croce –Casavatore	Venerdì 11/02/2022	11.30-12.00	Alfabetizzazione
		12.00-12.30	I periodo didattico
		12.30-13.00	II periodo didattico
CCF - Pozzuoli	Venerdì 11/02/2022	14.00-14.30	Alfabetizzazione
		14.30-15.00	I periodo didattico
		15.00-15.30	II periodo didattico

Gli scrutini si svolgeranno secondo il seguente **ordine del giorno**:

1. Andamento didattico dei gruppi di alfabetizzazione; percorsi terminati; report sulle nuove iscrizioni e nuovi PFI al 31.01.2022
2. Aggiornamento elenco alunni I e II periodo didattico (alunni già frequentanti lo scorso anno; eventuali nuovi inserimenti e nuovi PFI primo e secondo periodo didattico al 31.01.2022)
3. Andamento didattico-disciplinare della classe
4. Operazioni di scrutinio conclusive del primo quadrimestre
5. Varie ed eventuali.

Ai consigli di livello parteciperanno **tutti i docenti in servizio presso le rispettive sedi associate.**

Al fine di rendere più veloci le operazioni di scrutinio on line è necessario rispettare le seguenti indicazioni:

1. **Tutti i docenti devono completare preliminarmente la compilazione del registro elettronico** (devono risultare correttamente inserite le **proprie presenze**, le **presenze dei corsisti**, la **competenza di riferimento** e l'**argomento svolto per ogni lezione effettuata**, l'indicazione se l'attività è stata svolta in **presenza o in DAD**, le **valutazioni** inserite durante il quadrimestre).

Tutti i docenti devono inserire per ogni alunno almeno la valutazione intermedia per disciplina.

N.B: I voti per competenza vanno inseriti solo per gli alunni che si trovino nella condizione di completare il percorso AALI o di poter sostenere l'esame conclusivo del Primo Periodo didattico nella sessione straordinaria (marzo).

2. **Il coordinatore di sede associata:**

- imposterà preliminarmente la sessione di scrutinio (in area scrutini – Sessione), inserendo la data, l'ora, il protocollo della convocazione, il n. di verbale, seguendo la numerazione progressiva, tenendo conto dei verbali già redatti per gruppo di livello);
- una volta creata la sessione di scrutinio, in "Appello docenti" verificherà che il segretario corrisponda al coordinatore del gruppo di livello;
- **verificherà preliminarmente che tutti i colleghi abbiano inserito correttamente le proprie valutazioni per disciplina da valutazione intermedia**, in modo che durante lo scrutinio si possa avere subito contezza del tabellone compilato con le proposte di voto di ogni docente;
- durante le operazioni di scrutinio intermedio, accederà al registro elettronico SOGI e condividerà il suo schermo, in modo che tutti i docenti possano seguire collegialmente le operazioni.

3. **Il coordinatore di livello:**

- preliminarmente allo scrutinio avrà cura di acquisire dai colleghi del consiglio gli elementi conoscitivi atti a proporre il voto unico di Educazione civica e il giudizio di comportamento;
- avrà cura di riportare su un file word le seguenti indicazioni:
 - nome degli alunni che avevano già frequentato lo scorso anno il percorso formativo, senza concluderlo e che lo hanno ripreso nel corrente a.s.;
 - nome degli alunni che avevano già frequentato lo scorso anno il percorso formativo, senza concluderlo e che NON lo hanno ripreso nel corrente a.s.;
 - nome degli alunni che sono stati iscritti nel mese di gennaio.

Tali campi saranno riportati nel verbale durante lo scrutinio.

Si ricorda che al termine dello scrutinio, il Registro elettronico genererà il verbale della sessione svolta, il tabellone dei voti, le schede di valutazione intermedia. **Tutti i docenti confermeranno i dati deliberati nello scrutinio mediante il tasto “Scrutini- conferma visione dati”** presente nel menù a tendina “Valutazioni”, visibile dalla voce Registro docente.

Il Verbale e il tabellone sarà infine stampato dal coordinatore di sede associata e fatto firmare in presenza da tutti i componenti del consiglio e sarà recapitato al Dirigente scolastico.

Per eventuali chiarimenti relativi alle funzionalità dello scrutinio sul RE è possibile contattare il prof. De Luise.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Francesca Napolitano
Firmato digitalmente