



**Ministero dell'Istruzione
CPIA NAPOLI PROVINCIA 1**



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635

Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682

NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it

www.cpianapoliprov1.edu.it

Codice ufficio: UF5NBW

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
CASAVATORE (NA)
Prot. 0000883 del 24/02/2022
VII-2 (Uscita)

**Ai docenti in anno di formazione e prova:
proff. Alessandra Opera, Pasqualina Giorgio,
Antonio Cristiano, Mimmo Scognamiglio, Bianca Cavallaro**

**Ai docenti tutor:
proff. Boschetti Paola, Calcagno Ida,
Piantadosi Maria Vittoria, Cozzolino Valeria**

Atti - Sito web

Circolare n.41

Oggetto: Anno di formazione e di prova per i docenti neoassunti - A.S. 2021/2022

Firma del Patto di Sviluppo Professionale

I Docenti in indirizzo sono convocati il **giorno 28 febbraio 2022**, presso l'ufficio di presidenza del CPIA Napoli Provincia 1, in Via San Pietro 56, alle ore 11.00, per la firma del Patto per lo sviluppo professionale e la presentazione delle attività inerenti la Fase 3 - *Peer to Peer* prevista dal Piano di formazione in ingresso del personale docente neoassunto nell'a. s. 2021/2022.

Il patto di sviluppo professionale impegna i docenti neoassunti a **potenziare o costruire le competenze (già acquisite o da acquisire) in relazione a quanto indicato nel bilancio iniziale delle competenze**, con il supporto dei docenti tutor. Il patto impegna inoltre il Dirigente scolastico a supportare i docenti neoassunti nel loro percorso formativo, mettendo a loro disposizione i documenti strategici dell'istituzione scolastica relativi all'offerta formativa.

Si allega alla presente convocazione il modello di tabella con l'indicazione delle specifiche aree di professionalità e relative competenze, presente nell'ambiente INDIRE. Ciascun docente neoassunto, in collaborazione con il proprio tutor, indicherà, le competenze già scelte nel Bilancio iniziale, specificando quale azione intende porre in essere (potenziare o costruire), per ciascuna di essa. La tabella compilata (in formato word) va inviata sulla posta istituzionale entro le ore 10.00 del 28.02.2022, in modo da discuterla nella riunione e procedere alla successiva formalizzazione del patto.

Fase della formazione peer to peer

Per quanto riguarda la fase 3 della formazione, in conformità a quanto esplicitato nella nota MI prot. n. 30345 del 04.10.2021 e nelle Note USR Campania n. 38008 dell'11.10.2021 e n. 5014 del 17.02.2022, che rimandano al

modello organizzativo introdotto con la Legge n. 107/2015 e al D.M. n. 850/2015, **le attività relative al *peer to peer*, della durata complessiva di 12 ore, si articoleranno in 4 fasi**, come di seguito indicato:

- 3 ore di progettazione condivisa (docente neoassunto e tutor);
- 4 ore di osservazione del docente neoassunto nella classe del tutor (2 incontri da due ore);
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto (2 incontri da due ore);
- 1 ora di valutazione dell'esperienza realizzata (docente neoassunto e tutor).

Ai docenti neoassunti e ai relativi tutor, nel corso dell'incontro del 04.03.2022, saranno presentati gli strumenti da utilizzare nelle attività e nello specifico:

- Protocollo di osservazione reciproca che dovrà essere compilato dal docente neoassunto e dal tutor;
- Scheda di osservazione del docente neoassunto
- Scheda di osservazione del docente tutor
- Scheda di Programmazione e sviluppo condiviso - *peer to peer*, che dovrà essere compilata dal docente neoassunto e dal tutor
- Registro delle attività *peer to peer*, in cui andranno annotati tutti gli step dell'intero percorso formativo.

Al termine delle attività del *peer to peer* i suddetti documenti, debitamente redatti, dovranno essere consegnati presso l'ufficio protocollo della segreteria amministrativa di questa Istituzione Scolastica insieme alla relazione a cura del docente neoassunto relativa al percorso effettuato.

Si conferma, infine, come espressamente previsto dal quadro normativo di riferimento, l'impegno del Dirigente scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi di servizio dei docenti neoassunti, secondo il calendario che sarà successivamente concordato.

Allegato:

Tabella_Aree di professionalità e competenze

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Francesca Napolitano
Firmato digitalmente