



Ministero dell'Istruzione
CPIA NAPOLI PROVINCIA 1

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635

Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682

NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it

www.cpianapoliprov1.edu.it



Fondi Strutturali europei. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.3.1 –
“Percorsi per adulti e giovani adulti”

“Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
CASAVATORE (NA)
Prot. 0001394 del 23/03/2022
IV-2 (Uscita)

“Il CPIA per l'integrazione”
CUP: G58H18000550007

Oggetto: Riapertura termini per selezione personale interno per la figura di tutor d'aula nell'ambito del progetto 10.3.1B-FSEPON-CA-2019-1- “Il CPIA per l'integrazione” - Modulo LANGUAGE FOR LIFE B1 c/o sede Carducci – King di Casoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10028 del 20-04-2018, emanato nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.3.1 “Percorsi per adulti e giovani adulti” - Sottoazione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie”;
- Viste** le **delibere degli OO.CC.** competenti relative alla presentazione della candidatura in risposta all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10028 del 20-04-2018 (delibera n.52 del Collegio dei docenti del 04.06.2018 e delibera del Commissario straordinario n. 10 del 13.06.2018);
- Vista** la **candidatura** di questa Istituzione scolastica n. **1020978** a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10028 del 20-04-2018 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti;

- Vista** la **nota MIUR prot. AODGEFID/36483 del 13.12.2019** avente come oggetto la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;
- Vista** la **nota MIUR AODGEFID\36833 del 19.12.2019** con cui sono stati comunicati agli Uffici Scolastici Regionali i progetti autorizzati e l'impegno finanziario assunto;
- Vista** la **nota MI prot. AODGEFID/1608 del 29.01.2020**, con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione ha comunicato a questa istituzione scolastica la **formale autorizzazione** del progetto “Il CPIA per l'integrazione” – codice 10.3.1B-FSEPON-CA2019-1, per un importo pari a € 45.302,70;
- Visto** il proprio **decreto n. 275, prot. n.1675 del 25.06.2020** di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento relativo al progetto 10.3.1.B-FSEPON-CA-2019-1 “Il CPIA per l'integrazione” per l'importo autorizzato di € 45.302,70;
- Vista** la **nota MIUR AODGEFID\29583 del 09.10.2020** con cui sono state trasmesse le *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*, aggiornando le precedenti Disposizioni prot. n. 1498 del 09.02.2018;
- Visti** i **Regolamenti UE** e la **normativa di riferimento** per la realizzazione del progetto in oggetto;
- Visto** il **D.P.R. 275/1999**, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il **D.lgs. 165/2001**, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss. mm. ii;
- Visto** il **D.I. 129/2018** - Nuovo regolamento amministrativo-contabile (art. 43, comma 3, e art. 45, comma 2, lettera h);
- Considerato** Il proprio **avviso prot. n. 3573 del 26/10/2021** per la selezione di **personale interno** cui affidare l'incarico di **tutor** per tutti i moduli indicati nell'avviso;
- Vista** la pubblicazione della **graduatoria provvisoria** per le figure di esperto e di tutor **prot. n. 3843 del 10.11.2021** per il progetto **10.3.1B-FSEPON-CA-2019-1- “Il CPIA per l'integrazione”**;
- Vista** la pubblicazione della **graduatoria definitiva** per le figure di esperto e di tutor **prot. n. 3955 del 16.11.2021** per il progetto **10.3.1B-FSEPON-CA-2019-1- “Il CPIA per l'integrazione”**;
- Visto** Il **decreto** del Dirigente scolastico di **conferimento degli incarichi di esperto e tutor prot. n. 4044 del 19.11.2021** in relazione alle scelte operate dai docenti utilmente collocati nella graduatoria definitiva nella riunione del 19.11.2021, giusta convocazione **prot. n. 4017 del 18.11.2021**;

- Viste** le **delibere degli OO.CC.** competenti relative ai criteri di valutazione per la selezione delle figure di tutor, esperto e referente per la valutazione (delibere nn.28, 29 30 del Collegio dei docenti del 22.12.2021 e delibera del Commissario straordinario n. 13 del 19.01.2022);
- Vista** la rinuncia dell'unica docente individuata per l'incarico di tutor d'aula nel modulo Language for life B1 presso la sede Carducci-King di Casoria, prof.ssa ABBATE DANIELA, prot. n. 915 del 25.02.2022;
- Attesa** la necessità di reclutare personale interno all'istituzione scolastica per ricoprire l'incarico di tutor nel modulo Language for life B1 presso la sede Carducci-King di Casoria;

EMANA

un nuovo avviso pubblico per la presentazione delle domande del personale interno cui affidare l'incarico di tutor d'aula per l'attuazione del modulo in epigrafe da realizzare entro il 31.08.2022.

Art. 1 - Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanza, utilizzando esclusivamente gli appositi modelli allegati al presente avviso (Allegato 1 - Istanza di partecipazione; Allegato 2 - Scheda di autovalutazione).

Le istanze devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico del CPIA Napoli Provincia 1 e devono pervenire all'ufficio protocollo della segreteria amministrativa di Casavatore, in via San Pietro 56, **entro e non oltre le ore 20.00 del 30/03/2022** a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: NAMMOCR008@istruzione.it. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità, *curriculum vitae e studiorum* (**firmato e corredato dell'autorizzazione al trattamento dei dati in esso forniti**), secondo il modello comune europeo per il curriculum, come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Nell'istanza dovranno essere indicate:

- le proprie generalità
- l'indirizzo e il luogo di residenza
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica
- il/i modulo/i richiesti

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato. Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di digitazione errata dell'indirizzo di posta elettronica o per problemi tecnici della casella di posta.

Le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196 del 30/06/2003 e del regolamento (UE) 2016/679. I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione alla selezione

I requisiti generali di ammissione alla selezione sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

Il tutor d'aula dovrà:

- collaborare con l'esperto nella programmazione dettagliata dell'attività didattica (finalità, competenze attese, contenuti e attività, metodologie, tempi e strumenti, eventuali prodotti da realizzare);
- inserire le anagrafiche dei corsisti e caricare nel sistema informatico "Gestione degli Interventi - GPU" per ciascuno corsista il "consenso al trattamento dei dati" per l'avvio del modulo;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema GPU;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero, provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, registrare l'orario di inizio e di fine dell'intervento formativo e contestualmente riportare i dati in GPU;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti e/o le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sul curricolare, utilizzando anche gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti (la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico);
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);

- eseguire ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni, attenendosi a quanto previsto dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MI e monitoraggi interni.

Art. 4 – Caratteristiche culturali e professionali del tutor d'aula

Le caratteristiche culturali e professionali del tutor sono dettagliatamente riportate nella tabella di valutazione e fanno riferimento alle seguenti macroaree:

- Titoli di studio e culturali
- Titoli di servizio
- Titoli professionali
- Certificazioni informatiche
- Certificazioni linguistiche.

Art. 5 - Compenso previsto.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo orario onnicomprensivo pari ad € 30,00 (trenta/00 euro) oneri inclusi.

Il compenso totale previsto potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

Art. 6- Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno nel periodo compreso tra aprile e luglio 2022 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario antimeridiano/pomeridiano, comunque non coincidente con l'orario di servizio. La durata dell'incarico è di 30 ore per ogni modulo.

Art. 7 - Criteri di valutazione delle candidature.

La selezione del personale sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita dopo la scadenza dell'avviso per la comparazione dei curricula pervenuti.

Si precisa – gli interessati ne sono conseguentemente consapevoli – che la valutazione delle candidature, ferme le procedure di trasparenza, sarà effettuata a insindacabile giudizio dell'Istituto mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alle tabelle di valutazione approvate dagli OO.CC. di seguito riportate.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TUTOR (max p.72)	
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (Max 22 punti)	
TITOLO DI ACCESSO (Si valuta solo il titolo più alto)	Punteggio singolo titolo
1. Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento, diploma accademico di II livello:	
Da 66 a 99	6
Da 100 a 105	8

Da 106 a 110	10
110 e lode	12
2. Diploma di laurea triennale (in assenza della specialistica)	3
3. Diploma di Scuola sec. 2 ^a grado (solo in assenza di laurea)	1
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Punteggio singolo titolo
Dottorato di ricerca /diploma specializzazione post universitario biennale coerente con il modulo (<i>max un titolo</i>)	4
Dottorato di ricerca /diploma specializzazione post universitario biennale non coerente con il modulo (<i>max un titolo</i>)	3
Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, conseguiti in differenti anni accademici, coerenti con il modulo (<i>max un titolo</i>)	2
Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, conseguiti in differenti anni accademici non coerenti con il modulo (<i>max un titolo</i>)	1
TITOLI DI SERVIZIO (Max 10 punti)	
Docenza in CTP/CPIA/ISS corsi serali per adulti	Punteggio anni di servizio
≤ 3 anni (solo CPIA)	1
≤ 10 anni	4
da 11 a 20 anni	6
da 21 a 30 anni	8
> 30 anni	10
TITOLI PROFESSIONALI (Max 40 punti)	
Esperienze professionali	Punteggio per ogni incarico
Tutor in PON per adulti (max 10 punti)	2
Facilitatore/Valutatore PON/Tutor in PON non per adulti (max 5 punti)	1
Incarichi di collaborazione nella gestione dell'istituzione scolastica (collaboratore DS, funzione strumentale) (<i>max 5 punti</i>)	1
Docenza in corsi extracurricolari (lingua straniera, arte, etc.) per adulti coerenti con il modulo (max 5 punti)	1
Docenza in laboratori coerenti con il modulo nelle sedi carcerarie (max 10 punti)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Max 5 punti)	Punteggio per certificazione
ECDL Full Standard o Nuova ECDL Full (7 esami) o EIPASS 7 Moduli User (<i>si valuta solo una delle certificazioni indicate</i>)	2
ECDL Expert (almeno 3 dei 4 esami previsti) o MOS Master (2 esami Core + 2 esami Expert) (<i>si valuta solo una delle certificazioni indicate</i>)	3
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Max 5 punti) (Si valuta solo la certificazione più alta)	Punteggio certificazione
Certificazione linguistica lingua inglese Livello B2	2
Certificazione linguistica lingua inglese Livello C1	3
Certificazione linguistica lingua inglese Livello C2	5

Art. 8 - Pubblicazione graduatorie

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica raggiungibile all'indirizzo: <http://www.c pianapoliprov1.edu.it/> nella sezione PON 2014/2020.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati; avverso tale graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale la graduatoria diverrà definitiva.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà attribuito al docente che avrà riportato il punteggio maggiore nell'ambito di ogni singolo modulo. A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il Dirigente conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La scuola si riserva, inoltre, di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Art. 10 - Rinuncia e surroga.

In caso di rinuncia, occorre presentare istanza scritta entro 2 giorni dal conferimento dell'incarico.

Si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito di cui all'art. 8.

Art. 11 - Revoca dell'incarico.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, di cui all'art. 3, il DS può revocare l'incarico in ogni momento.

Art. 12- Pubblicità.

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda (Allegato 1) e alla Scheda di autovalutazione (Allegato 2), viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online e pubblicazione contestuale sul sito web dell'Istituto.

Per l'obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito della scuola.

Art. 13 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile unico del procedimento, di cui al presente avviso, è il Dirigente Scolastico Francesca Napolitano.

Art. 14 - Tutela della privacy

I dati di cui questa Istituzione scolastica entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa in materia di privacy ai sensi del D. lgs n. 196 del 30/06/2003 e Regolamento europeo GDPR n.2016/679. Il trattamento dei dati avverrà mediante



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi.

Si allegano al presente avviso:

- Tutor d'aula - Istanza di partecipazione - Allegato 1
- Tutor d'aula - Tabella di autovalutazione - Allegato 2

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Francesca Napolitano
Firmato digitalmente