



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1  
CASAVATORE (NA)  
Prot. 0002121 del 10/05/2022  
IV-2 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione  
CPIA NAPOLI PROVINCIA 1

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635

Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682

NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it

www.cpianapoliprov1.edu.it



**Fondi Strutturali europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Progetti di inclusione sociale e integrazione**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Obiettivo Specifico 10.3.1 – "Percorsi per adulti" - Sottoazione 10.3.1A**

**Percorsi per adulti in situazione di svantaggio finalizzati al recupero dell'istruzione di base e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC"**

Albo/Sito web  
Atti

**Progetto 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-46**

**Linguaggi diversi per l'integrazione**

**Codice CUP: G58H17000430007**

**Oggetto: Riapertura dei termini per la selezione di personale interno per le figure di tutor d'aula nei moduli *L'alfabeto dell'Arte, Arte da "percorrere", Tecnologia digitale per l'inclusione***

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso pubblico **prot. n. AOODGEFID/4294 del 27-04-2017**, emanato nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.3.1 "Percorsi per adulti" - Sottoazione 10.3.1A "Percorsi per adulti in situazione di svantaggio finalizzati al recupero dell'istruzione di base e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC";

**Viste** la delibera n.23 del Collegio dei docenti del 30-06-2017 e la delibera del Commissario straordinario n.20 del 13-07-2017 di adesione dell'Istituzione scolastica **all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4294 del 27-04-2017**;

- Vista** la nota **MI prot. AODGEFID/1405 del 27.01.2020**, con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione ha comunicato a questa istituzione scolastica la **formale autorizzazione del progetto “Linguaggi diversi per l’integrazione”** – codice 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-46, per un importo pari a **€ 30.492,00**;
- Visto** la **formale assunzione al bilancio** del finanziamento relativo al progetto 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-46, prot. n.1674 del 25-06-2020 **“Linguaggi diversi per l’integrazione”** per l’importo autorizzato di **€ 30.492,00**;
- Vista** la **nota MIUR AODGEFID\29583 del 09.10.2020** con cui sono state trasmesse le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, aggiornando le precedenti Disposizioni prot. n. 1498 del 09.02.2018;
- Visti** i **Regolamenti UE** e la **normativa di riferimento** per la realizzazione del progetto in oggetto;
- Visto** il **D.P.R. 275/1999**, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il **D.lgs. 165/2001**, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss. mm. ii;
- Visto** il **D.I. 129/2018** - Nuovo regolamento amministrativo-contabile (art. 43, comma 3, e art. 45, comma 2, lettera h);
- Viste** le **delibere degli OO.CC.** competenti relative ai criteri di valutazione per la selezione delle figure di tutor, esperto e referente per la valutazione ( delibere nn.28, 29 30 del Collegio dei docenti del 22.12.2021 e delibera del Commissario straordinario n. 13 del 19.01.2022);
- Considerato** Il proprio **avviso prot. n. 1944 del 28/04/2022** per la selezione di **personale interno** cui affidare l’incarico di **tutor** per tutti i moduli indicati nell’avviso;
- Vista** la pubblicazione della **graduatoria provvisoria** per le figure di esperto e di tutor **prot. n. 2072 del 05.05.2022** per il progetto **10.3.1A-FSEPON-CA-2019-46- “Linguaggi diversi per l’integrazione”**;
- Considerato** che non sono pervenute candidature da parte del personale interno per i seguenti moduli del progetto in intestazione: **L’alfabeto dell’Arte, Arte da “percorrere”, Tecnologia digitale per l’inclusione**, previsti dal progetto tutti per la sede associata “Carducci-King” di Casoria;
- Considerato** che, come indicato nella **Nota MIUR n. 38115 del 18/12/2017**, il sistema GPU permette direttamente alla scuola in fase di gestione di modificare la sede di realizzazione del modulo, in considerazione del fatto che tra la presentazione della proposta formativa, la valutazione e l’autorizzazione decorre un certo lasso di tempo per cui le condizioni

effettive possono essere parzialmente modificate. Tale modifica va registrata nella sezione gestione moduli all'interno del sistema GPU;

**Considerato** che si rende necessario modificare la sede di svolgimento dei moduli in oggetto, in relazione alla domanda dell'utenza;

**Considerata** la necessità di reperire **personale interno** cui affidare **l'incarico di tutor d'aula** per i moduli *L'alfabeto dell'Arte, Arte da "percorrere", Tecnologia digitale per l'inclusione* e disporre la **riapertura dei termini per la selezione di personale interno cui conferire l'incarico di esperto** per i seguenti moduli, da svolgere presso le sedi rispettivamente indicate:

Titolo del modulo	Competenze da sviluppare	Ore	Sede prevista di svolgimento
L'alfabeto dell'Arte	Sviluppo delle competenze in italiano L2	30	CCF di Pozzuoli
Arte da "percorrere"	Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente: consapevolezza ed espressione culturale	30	Diano di Pozzuoli
Tecnologia digitale per l'inclusione	Sviluppo delle competenze per la cittadinanza digitale	30	Cante presso IC Romeo-Cammisa di Sant'Antimo

#### EMANA

il seguente avviso di riapertura dei termini per il reclutamento di **personale interno** cui affidare **l'incarico di tutor d'aula** nei suddetti moduli (30 ore a modulo) del progetto da **realizzare entro il 30.09.2022**.

#### Art. 1 - Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanza, utilizzando esclusivamente gli appositi modelli allegati al presente avviso (Allegato 1 - Istanza di partecipazione; Allegato 2 - Scheda di autovalutazione).

Le istanze devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico del CPIA Napoli Provincia 1 e devono pervenire all'ufficio protocollo della segreteria amministrativa di Casavatore, in via San Pietro 56, **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/05/2022** secondo la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [NAMM0CR008@istruzione.it](mailto:NAMM0CR008@istruzione.it);

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità, *curriculum vitae e studiorum* (**firmato e corredato dell'autorizzazione al trattamento dei dati in esso forniti**), secondo il modello comune europeo per il curriculum, come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Nell'istanza dovranno essere indicate:

- le proprie generalità
- l'indirizzo e il luogo di residenza
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica
- il/i modulo/i richiesti

Ogni docente interno può candidarsi come tutor per un solo modulo.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato. Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di digitazione errata dell'indirizzo di posta elettronica o per problemi tecnici della casella di posta.

Le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Tutte le **istanze dovranno essere firmate** e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196 del 30/06/2003 e del Decreto n. 101 del 10/08/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

## Art. 2 - Requisiti generali di ammissione alla selezione

I requisiti generali di ammissione alla selezione sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

## Art. 3 - Oggetto dell'incarico

Il tutor d'aula dovrà:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la **pianificazione esecutiva** delle attività formative da realizzare (moduli formativi), specificando le date del **calendario** delle lezioni;
- inserire le anagrafiche dei corsisti in GPU e caricare nel sistema informatico "Gestione degli Interventi - GPU" per ciascuno corsista il "consenso al trattamento dei dati" per l'avvio del modulo;

- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero, provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, registrare l'orario di inizio e di fine dell'intervento formativo e contestualmente riportare i dati in GPU;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti e/o le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- **curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto**, avvisando tempestivamente il DS nel caso il numero dei partecipanti scenda a 8 per due volte consecutive;
- monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sul curricolare, utilizzando anche gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti (la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico);
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- eseguire ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni, attenendosi a quanto previsto dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MI e monitoraggi interni.

#### **Art. 4 – Caratteristiche culturali e professionali del tutor d'aula**

Le caratteristiche culturali e professionali del tutor sono dettagliatamente riportate nella tabella di valutazione e fanno riferimento alle seguenti macroaree:

- Titoli di studio e culturali
- Titoli di servizio
- Titoli professionali
- Certificazioni informatiche
- Certificazioni linguistiche.

#### **Art. 5 - Compenso previsto.**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo orario onnicomprensivo pari ad **€ 30,00 (trenta/00 euro)** oneri inclusi.

Il compenso totale previsto potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a meno di 9 per due incontri consecutivi.

#### **Art. 6- Periodo di svolgimento e durata delle attività.**

Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno nel periodo compreso tra maggio 2022 e luglio 2022 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in **orario antimeridiano/pomeridiano**, **comunque non coincidente con l'orario di servizio**. La durata dell'incarico è di **30 ore per ogni modulo**.

### Art. 7 - Criteri di valutazione delle candidature.

La selezione del personale sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita dopo la scadenza dell'avviso per la comparazione dei curricula pervenuti.

Si precisa – gli interessati ne sono conseguentemente consapevoli – che la valutazione delle candidature, ferme le procedure di trasparenza, sarà effettuata a insindacabile giudizio dell'Istituto mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alle tabelle di valutazione approvate dagli OO.CC. di seguito riportate:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TUTOR (max p.72)	
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (Max 22 punti)	
TITOLO DI ACCESSO ( <i>Si valuta solo il titolo più alto</i> )	Punteggio singolo titolo
1. Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento, diploma accademico di II livello:	
Da 66 a 99	6
Da 100 a 105	8
Da 106 a 110	10
110 e lode	12
2. Diploma di laurea triennale ( <b>in assenza della specialistica</b> )	3
3. Diploma di Scuola sec. 2 <sup>a</sup> grado ( <b>solo in assenza di laurea</b> )	1
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Punteggio singolo titolo
Dottorato di ricerca /diploma specializzazione post universitario biennale <b>coerente</b> con il modulo ( <i>max un titolo</i> )	4
Dottorato di ricerca /diploma specializzazione post universitario biennale <b>non coerente</b> con il modulo ( <i>max un titolo</i> )	3
Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, <b>conseguiti in differenti anni</b> accademici, <b>coerenti</b> con il modulo ( <i>max un titolo</i> )	2
Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, <b>conseguiti in differenti anni</b> accademici <b>non coerenti</b> con il modulo ( <i>max un titolo</i> )	1
TITOLI DI SERVIZIO (Max 10 punti)	
<b>Docenza in CTP/CPIA/ISS corsi serali per adulti</b>	Punteggio anni di servizio
≤ 3 anni (solo CPIA)	1
≤ 10 anni	4
da 11 a 20 anni	6
da 21 a 30 anni	8
> 30 anni	10

<b>TITOLI PROFESSIONALI (Max 40 punti)</b>	
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio per ogni incarico</b>
Tutor in PON per adulti (max 10 punti)	2
Facilitatore/Valutatore PON/Tutor in PON non per adulti (max 5 punti)	1
Incarichi di collaborazione nella gestione dell'istituzione scolastica (collaboratore DS, funzione strumentale) (max 5 punti)	1
Docenza in corsi extracurricolari (lingua straniera, arte, etc.) per adulti <u>coerenti</u> con il modulo (max 5 punti)	1
Docenza in laboratori coerenti con il modulo nelle sedi carcerarie (max 10 punti)	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Max 5 punti)</b>	
ECDL Full Standard o Nuova ECDL Full (7 esami) o EIPASS 7 Moduli User (si valuta solo una delle certificazioni indicate)	2
ECDL Expert (almeno 3 dei 4 esami previsti) o MOS Master (2 esami Core + 2 esami Expert) (si valuta solo una delle certificazioni indicate)	3
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Max 5 punti)</b> (Si valuta solo la certificazione più alta)	
Certificazione linguistica lingua inglese Livello B2	2
Certificazione linguistica lingua inglese Livello C1	3
Certificazione linguistica lingua inglese Livello C2	5

La Commissione esaminerà esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati e le esperienze già maturate entro la data di scadenza di presentazione delle domande.

#### **Art. 8 - Pubblicazione graduatorie**

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica raggiungibile all'indirizzo: <http://www.c pianapoliprov1.edu.it/> nella sezione PON 2014/2020.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati; avverso tale graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale la graduatoria diverrà definitiva.

#### **Art. 9 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà attribuito al docente che avrà riportato il punteggio maggiore nell'ambito di ogni singolo modulo. A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il Dirigente conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La scuola si riserva, inoltre, di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

**Art. 10 - Rinuncia e surroga.**

In caso di rinuncia, occorre presentare istanza scritta entro 2 giorni dal conferimento dell'incarico. Si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito di cui all'art. 8.

**Art. 11 - Revoca dell'incarico.**

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, di cui all'art. 3, il DS può revocare l'incarico in ogni momento.

**Art. 12- Pubblicità.**

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda (Allegato 1) e alla Scheda di autovalutazione (Allegato 2), viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online e pubblicazione contestuale sul sito web dell'Istituto.

Per l'obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito della scuola.

**Art. 13 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile unico del procedimento, di cui al presente avviso, è il Dirigente Scolastico Francesca Napolitano.

**Art. 14 - Tutela della privacy**

I dati di cui questa Istituzione scolastica entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa in materia di privacy ai sensi del D. lgs n. 196 del 30/06/2003 e Regolamento europeo GDPR n.2016/679. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi.

Si allegano al presente avviso:

- Tutor d'aula - Istanza di partecipazione - Allegato 1
- Tutor d'aula - Tabella di autovalutazione - Allegato 2

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Francesca Napolitano**  
*Firmato digitalmente*