



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CPIA NAPOLI PROVINCIA N.1

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635

Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682

NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it

www.cpianapoliprov1.gov.it



Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 18 settembre 2020

Il giorno 18 settembre alle ore 11.30 si è riunito mediante l'applicativo Meet di G-Suite, il Collegio docenti del CPIA Napoli Provincia 1 convocato con comunicazione prot. n.2494 del 14.09.2020 per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Individuazione del secondo collaboratore del DS
3. Individuazione dei docenti con incarico di Funzione strumentale
4. Individuazione dei coordinatori di dipartimento per assi culturali
5. Individuazione dei docenti coordinatori di livello e coordinatori Educazione civica
6. Individuazione dei docenti componenti il team digitale
7. Individuazione dei docenti tutor dei docenti neoassunti
8. Delibera piano annuale attività docenti
9. Atto di indirizzo del DS al Collegio docenti per l'aggiornamento del PTOF 2019-2022
10. Protocollo di sicurezza COVID-19 (integrazione Regolamento d'Istituto)
11. Designazione Referenti COVID-19
12. Aggiornamento Patto di corresponsabilità studenti/famiglie/scuola
13. Misure organizzative: orario scolastico
14. Formazione personale docente sicurezza COVID-19
15. Delibera di adesione per Accordi di rete con Istituti ospitanti e Protocolli di intesa con Comuni, Cas, Cooperative sociali
16. Delibera attivazione sede didattica presso l'IC Romeo-Cammisa di Sant'Antimo e di richiesta codice meccanografico nel piano di dimensionamento regionale
17. Deroghe al termine di iscrizione del 15 ottobre
18. Indicazioni per l'avvio delle attività di iscrizione e pubblicizzazione on line e accoglienza
19. Comunicazioni del Dirigente
20. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il DS prof.ssa Francesca Napolitano.

Verbalizza la prof.ssa Maria D'Emilio.

Il DS procede all'appello dei docenti presenti. Sono assenti i proff. Cacciapuoti, Parolisi, Montanino.

Verificata l'esistenza del numero legale si dà inizio alla discussione dei punti all'o.d.g.

PUNTO 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il DS chiede al collegio di approvare il verbale della seduta precedente inviato per mail allo scopo di abbreviare i tempi della riunione.

Il collegio lo approva all'unanimità.

PUNTO 2: Individuazione del secondo collaboratore del DS

Il DS comunica la nomina della prof.ssa Lucignano come secondo collaboratore e il collegio esprime gli auguri di buon lavoro alla collega attraverso la chat.

PUNTO 3: Individuazione dei docenti con incarico di Funzione strumentale

Il DS comunica che dalle candidature pervenute per le aree delle funzioni strumentali sono stati individuati i seguenti proff.:

AREA 1 - Gestione PTOF, RAV, PdM, RS - **Maria Vittoria Piantadosi**

AREA 2 - Inclusione, accoglienza, orientamento, Commissione per il PFI - **Paola Boschetti**

AREA 3 –Supporto agli alunni -Monitoraggi, rilevazioni statistiche ed elaborazione dati. Attività di accoglienza e integrazione - **Angelo Mazzocchi**

AREA 4 – Sito web, pubblicazione FAD, supporto all'uso del registro elettronico - **Luciano De Luise**

AREA 5A – Formazione, ricerca e documentazione buone pratiche - **Daniela Abbate**

AREA 5B – Progettazione nazionale ed europea - **Fausta Minale**

AREA 6 – Sostegno e organizzazione attività per adulte ristrette (CCF di Pozzuoli) e rapporti con il CGM e l'UIEPE - **Angela Cicala**

Il collegio approva all'unanimità le nomine dei docenti individuati come FF.SS. **(Delibera n. 12)**

PUNTO 4: Individuazione dei coordinatori di dipartimento per assi culturali

Il DS comunica i nomi dei coordinatori di dipartimento scelti in seno ai dipartimenti medesimi:

ASSE DEI LINGUAGGI (ITALIANO)- **A. Mazzocchi**

ASSE DEI LINGUAGGI (LINGUA STRANIERA) - **P. Boschetti**

ASSE STORICO-SOCIALE-ECONOMICO - **M.V. Piantadosi**

ASSE MATEMATICO-SCIENTIFICO - **F. Minale**

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO - **T. Lucignano**

ASSE DI ALFABETIZZAZIONE - **L. Rea**

Il Collegio approva all'unanimità la nomina dei docenti coordinatori di dipartimento. **(Delibera n. 13)**

PUNTO 5: Individuazione dei docenti coordinatori di livello e coordinatori Educazione civica

Il DS passa all'individuazione dei docenti coordinatori di livello e di Ed. Civica, illustrati in tabella attraverso slide. Il collegio approva all'unanimità la loro nomina. **(Delibera n. 14)**

PUNTO 6: Individuazione dei docenti componenti il team digitale

A questo punto il DS passa all'individuazione dei docenti componenti il team digitale che quest'anno riveste un'importanza maggiore che nel passato, vista la sfida che la scuola è chiamata ad affrontare a causa dell'emergenza sanitaria. Il team infatti dovrà sostenere principalmente i docenti e gli studenti nell'utilizzo delle piattaforme digitali e dei programmi innovativi per la didattica. Il DS chiede quindi ai docenti interessati di manifestare la propria volontà di far parte del team.

Il Collegio approva all'unanimità la nomina dei proff.: Daniela Abbate, Paola Boschetti, Valeria Cozzolino, Maria D'Emilio, Carmen Longo, Tiziana Lucignano, Angelo Mazzocchi, Fausta Minale, Pasquale Petrillo, Antonella Raio, Alfredo Tripicchio come componenti del team digitale. **(Delibera n. 15)**

PUNTO 7: Individuazione dei docenti tutor dei docenti neoassunti

Il DS individua per i docenti neoassunti i seguenti proff.:

- Paola Pennacchio per il prof. Pasquale Petrillo (A022)
- Luciano De Luise per il prof. Salvatore Stabile (A060)
- Paola Boschetti per la prof.ssa Mary Di Iorio (A025)

Il collegio approva la nomina dei docenti tutor all'unanimità. **(Delibera n. 16)**

PUNTO 8: Delibera piano annuale attività docenti

Il DS presenta il piano annuale delle attività dell'istituto. Esso contiene sia le attività connesse direttamente alla didattica che le attività funzionali all'insegnamento ed obbligatorie per tutti i docenti. Il piano, precisa il DS, è da intendersi come una pianificazione di massima e potrà subire variazioni nel corso dell'anno per imprevisti.

Il collegio approva il piano annuale delle attività all'unanimità. **(Delibera n. 17)**

PUNTO 9: Atto di indirizzo del DS al Collegio docenti per l'aggiornamento del PTOF 2019-2022

A questo punto il DS illustra l'atto di indirizzo del DS per l'aggiornamento del PTOF 2019-2022. In particolare si sofferma sui seguenti punti:

- A.** Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)
- B.** Integrazione del Curricolo d'Istituto con gli obiettivi e i traguardi specifici per l'Educazione Civica
- C.** Piano di formazione e aggiornamento docenti
- D.** Integrazione del Regolamento d'Istituto vigente
- E.** Integrazione del Patto educativo di corresponsabilità

In relazione all'ampliamento dell'Offerta Formativa, il DS invita il Collegio dei docenti a non annullare dal PTOF i progetti già presentati, in quanto rappresentano tasselli dell'offerta formativa del CPIA Napoli Provincia 1, tuttavia la loro realizzabilità sarà da sottoporre a verifica nel corso dell'anno. Inoltre afferma che i progetti di ampliamento dell'offerta formativa come Moduli PONFSE o FAMI potranno essere realizzati anche a distanza, mediante il ricorso a piattaforme certificate, secondo la scelta dell'istituto.

PUNTO 10: Protocollo di sicurezza COVID-19 (integrazione Regolamento d'Istituto)

Il DS presenta la bozza di Integrazione al Regolamento di Istituto per l'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19. Questo documento intende offrire al personale scolastico e agli studenti precise indicazioni per garantire la riapertura della scuola in sicurezza e ridurre al minimo il rischio di diffusione del virus attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra Scuola, Studenti e Studentesse, costituisce, infatti, afferma il DS, un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio che non potrà comunque essere azzerato. Il DS sintetizza quindi gli obblighi a cui sono tenuti tutti, dal collaboratore scolastico al docente, agli studenti, nel rispetto delle norme. Si sofferma poi in modo particolare sulla Didattica a distanza da attuare in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, attraverso la piattaforma Gsuite e le sue applicazioni. Tale piattaforma, in parte già sperimentata durante il precedente lockdown per le riunioni collegiali a distanza, può e deve essere utilizzata, afferma il DS, anche per le lezioni sincrone e asincrone mediante la creazione di classi virtuali. Il DS chiede pertanto ai docenti di progettare le AID (Attività Integrate Digitali) in modalità asincrona e sincrona anche su base plurisettimanale, utilizzando Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza. Il DS precisa che la mancata osservanza del regolamento, soprattutto per ciò che attiene alle norme sulla sicurezza e contenimento del contagio, sia da parte del personale scolastico che degli studenti, sarà motivo di sanzione disciplinare.

Il Collegio approva all'unanimità l'Integrazione al Regolamento d'Istituto. **(Decreto n. 18)**

PUNTO 11: Designazione Referenti COVID-19

Il DS designa come Referenti Covid tutti i Referenti di sede ma spiega che è necessario individuare ancora un altro docente per ogni sede, con funzione di Sostituto referente Covid. Si delinea pertanto la seguente tabella:

SEDE	REFERENTE COVID	SOSTITUTO REFERENTE COVID
ARZANO	AMATO	COZZOLINO
AFRAGOLA	ESPOSITO	MOCERINO
CASAVATORE	REA	BOSSA
CASORIA	CELARDO	MARINO
GIUGLIANO 1	CACCIAPUOTI	LONGO
POZZUOLI	MAZZOCCHI	BOSCHETTI
ISCHIA	TRIPICCHIO	DI IORIO
GRUMO NEVANO	DELL'AVERSANA	RONCHI
GIUGLIANO 2	DE LUISE	PETRILLO

CCF	D'EMILIO	APA
-----	----------	-----

Il Collegio approva all'unanimità la loro nomina. **(Delibera n. 19)**

PUNTO 12: Aggiornamento Patto di corresponsabilità studenti/famiglie/scuola

A questo punto il DS passa a presentare il Patto di corresponsabilità tra studenti, famiglie e scuola, che è stato aggiornato con gli aspetti riguardanti le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19. Ne segue un dibattito al termine del quale vengono ulteriormente precisati i comportamenti degli studenti o delle famiglie dei minori nel caso di assenza per malattia o solo di assenza prolungata. Inoltre si concorda sulla misurazione della temperatura obbligatoria per tutti all'ingresso e l'uso della mascherina per tutta la durata dell'orario di lezione.

Al termine della discussione il collegio approva il Patto di corresponsabilità all'unanimità. **(Delibera n. 20)**

Il DS raccomanda a tutti i docenti di fare in modo che questi documenti: Patto di corresponsabilità, Regolamento d'Istituto ecc. siano oggetto di lettura e approfondimento in classe sin dalle prime lezioni.

PUNTO 13: Misure organizzative: orario scolastico

Il DS chiede a tutti i referenti di sede di inviare al più presto al Prof. Amato l'orario scolastico della propria sede e di approntare un orario per lezioni sincrone a distanza che tenendo conto delle indicazioni normative prevedano 8 ore per i percorsi AALI, 9 ore per il primo periodo didattico e 12 per il secondo periodo didattico.

PUNTO 14: Formazione personale docente sicurezza COVID-19

Il DS comunica che sono stati programmati incontri di formazione per tutto il personale sul tema della sicurezza COVID - 19. Ricorda, inoltre, che quello della formazione è un obbligo per il datore di lavoro ma anche per i lavoratori soprattutto in un momento così grave come quello che stiamo vivendo. La GIS Consulting, agenzia scelta per questa formazione, invierà a tutti le credenziali per accedere al corso. Per quanto riguarda i referenti Covid e i loro sostituti, vi è poi l'obbligo di frequentare un corso di formazione di 9 ore sul tema Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (per personale scolastico ed educativo) organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità e il Ministero dell'Istruzione. Invita pertanto questi ultimi ad iscriversi al più presto sulla piattaforma EDUISS.

PUNTO 15: Delibera di adesione per Accordi di rete con Istituti ospitanti e Protocolli di intesa con Comuni, Cas, Cooperative sociali

Il DS chiede al collegio di deliberare i protocolli di intesa con Comuni, Cas, Cooperative sociali e Accordi di rete con gli Istituti ospitanti già stipulati e da stipulare. Naturalmente per gli accordi ancora da realizzare, sarà cura del DS darne comunicazione al collegio nella seduta successiva alla stipula. Il collegio delibera all'unanimità. **(delibera n. 21)**

PUNTO 16: Delibera attivazione sede didattica presso l'IC Romeo-Cammisa di Sant'Antimo e di richiesta codice meccanografico nel piano di dimensionamento regionale

Per quanto riguarda questo punto all'o.d.g. il DS chiede al collegio di deliberare ancora una volta la richiesta di istituire una nuova sede associata presso l'IC Romeo-Cammisa di Sant'Antimo per l'a.s.2021-22, con l'attivazione di un codice meccanografico specifico nel piano di dimensionamento regionale, vista la disponibilità del DS di Sant'Antimo e l'alto numero di possibili utenti.

Il collegio delibera all'unanimità. **(Delibera n. 22)**

PUNTO 17: Derghe al termine di iscrizione del 15 ottobre

Il DS ricorda a tutti i docenti che, secondo la normativa, il termine ultimo per le iscrizioni è il 15 ottobre ma la normativa stessa prevede che il collegio possa deliberare una proroga. Come fu deciso lo scorso anno, il DS propone di spostare il termine delle iscrizioni a fine gennaio, previo accertamento delle competenze. L'iscrizione infatti è possibile se il corsista dimostra di avere crediti (almeno il 50% per il primo periodo didattico) tali da consentirgli un PSP sostenibile nel periodo scolastico rimanente. Per il secondo periodo

didattico l'iscrizione potrebbe essere consentita sempre fino a fine gennaio, se il corsista opta per un piano biennale. In alternativa se dimostra di avere crediti (pari al 50 %) tali da consentirgli un PSP sostenibile nel periodo scolastico rimanente. Per i percorsi di Alfabetizzazione, nel caso di 200 ore complete è possibile iscrivere fino a fine gennaio, mentre per A1 o A2, fino a fine marzo (e sempre in relazione ai crediti e alle ore di frequenza settimanale garantite dal corsista). Per il carcere in cui la scuola si configura come uno strumento del 'trattamento', è possibile iscrivere senza limitazioni di tempo. Va da sé che se le alunne non avranno raggiunto il numero sufficiente di ore di frequenza stabilite nel PSP, dovranno proseguire il percorso l'anno seguente. Il collegio delibera all'unanimità la deroga al termine delle iscrizioni. **(Delibera n. 23)**

PUNTO 18: Indicazioni per l'avvio delle attività di iscrizione e pubblicizzazione on line e accoglienza

Il DS dà indicazioni per l'avvio delle attività di iscrizione e pubblicizzazione on-line e mostra i materiali divulgativi prodotti dalla prof.ssa Boschetti. Suggerisce ai coordinatori di sede associata di utilizzare ogni mezzo possibile per pubblicizzare l'avvio dei corsi e di sostenere la modalità di iscrizione on line attraverso il sito istituzionale.

PUNTO 19: Comunicazioni del Dirigente

Il DS elenca tutti gli accordi di rete già conclusi. Tra questi vi sono: l'accordo di rete con la sede associata di Ischia, Afragola, Giugliano e Pozzuoli. Sono invece da concludere, ma si tratta solo di firmare, gli accordi con la sede di Arzano e di Sant'Antimo. L'accordo più complicato, dice il DS, è quello con la sede di Casoria dove il preside ha sollevato molti dubbi e perplessità. Su questo e su altri accordi, conclude il DS, si sta lavorando per arrivare ad una soluzione soddisfacente per tutti.

Alle 14,30, non essendovi altri punti da trattare né altre proposte od osservazioni, il DS dichiara sciolta la seduta.

La Segretaria

Prof.ssa Maria D'Emilio

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, co.2, del D. Lgs. n. 39/1993)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Napolitano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, co.2, del D. Lgs. n. 39/1993)