



**Ministero dell'Istruzione
CPIA NAPOLI PROVINCIA 1**



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635

Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682

NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it

www.cpianapoliprov1.edu.it

Codice ufficio: UF5NBW

C.P.I.A. NAPOLI PROVINCIA 1
CASAVATORE (NA)
Prot. 0000904 del 11/03/2021
(Uscita)

**Ai docenti in anno di formazione e prova
Proff. Di Iorio, Stabile, Petrillo
e p.c.
Ai docenti tutor
proff. Boschetti, Pennacchio, De Luise**

Atti - Sito web

Oggetto: Anno di formazione e di prova per i docenti neoassunti - A.S. 2020/2021

Firma del Patto di Sviluppo Professionale

I Docenti in indirizzo sono convocati il giorno 16 marzo 2021 alle ore 11.30, in modalità a distanza attraverso l'applicativo Meet di Gsuite, per la definizione del Patto per lo sviluppo professionale e la presentazione delle attività inerenti la Fase 3 - *Peer to Peer* prevista dal Piano di formazione per il personale docente neoassunto nell'a. s. 2020/2021.

Nel Patto per lo Sviluppo Professionale ciascun docente neoassunto, con il supporto del docente tutor e **sulla base del bilancio iniziale delle competenze**, dovrà indicare le competenze da potenziare, rafforzare o costruire relative alle aree dell'insegnamento (Didattica), della vita della scuola (Organizzazione) e della formazione (Professionalità), da raggiungere attraverso le attività formative previste dall'art.6 del DM 850/2015, quelle proposte dall'Istituzione scolastica e quelle scelte personalmente. Per tale motivo ciascun docente in anno di formazione e prova si riunirà prima della riunione suddetta con il proprio tutor per stilare la proposta di Patto, completando il modello che sarà trasmesso separatamente a ciascuno.

Il Patto che sarà presentato nella riunione del 16 marzo impegna i docenti neoassunti a realizzare il percorso che verrà definito e contestualmente impegna il Dirigente a supportare gli stessi, mettendo a loro disposizione i documenti strategici dell'istituzione scolastica relativi all'offerta formativa e ogni altra forma di supporto eventualmente necessaria. A seguito della riunione il DS firmerà il Patto e lo invierà via mail ad ogni docente neoassunto che lo controfirmerà e restituirà all'indirizzo di posta istituzionale della scuola.

Per quanto riguarda la fase 3 della formazione, in conformità a quanto esplicitato nella nota MIUR prot. n. 28730 del 21.09.2020 e nella circolare prot. n. 29227 del 30.09.2020 dell'USR Campania (che rimanda al modello

organizzativo introdotto con la Legge n. 107/2015 e al D.M. n. 850/2015), le attività relative al *peer to peer*, della durata complessiva di 12 ore, si articoleranno in 4 fasi, come di seguito indicato:

3 ore di progettazione condivisa (docente neoassunto e tutor);

4 ore di osservazione del docente neoassunto nella classe del tutor (2 incontri da due ore);

4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto (2 incontri da due ore);

1 ora di valutazione dell'esperienza realizzata (docente neoassunto e tutor).

Ai docenti neoassunti e ai relativi tutor, nel corso dell'incontro, saranno presentati gli strumenti da utilizzare nelle attività e nello specifico:

- Protocollo di osservazione reciproca che dovrà essere compilato dal docente neoassunto e dal tutor;
- Scheda di osservazione del docente neoassunto
- Scheda di osservazione del docente tutor
- Scheda di Programmazione e sviluppo condiviso - *peer to peer*, che dovrà essere compilata dal docente neoassunto e dal tutor
- Registro delle attività *peer to peer*, in cui andranno annotati tutti gli step dell'intero percorso formativo.

Le attività *peer to peer* si svolgeranno in presenza o a distanza in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica e alle disposizioni normative conseguenti.

Al termine delle attività del *peer to peer* i suddetti documenti, debitamente redatti, dovranno essere consegnati presso l'ufficio protocollo della segreteria amministrativa di questa Istituzione Scolastica insieme alla relazione a cura del docente neoassunto relativa al percorso effettuato.

Si conferma, infine, come espressamente previsto dal quadro normativo di riferimento, l'impegno del Dirigente scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi di servizio dei docenti neoassunti, secondo il calendario che sarà successivamente concordato.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Francesca Napolitano
Firmato digitalmente