



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CPIA NAPOLI PROVINCIA 1

Codice Meccanografico: NAMMOCR008 – Codice fiscale: 93062780635

Via San Pietro, 56 – 80020 Casavatore (NA) – Telefono: 08119201682

NAMMOCR008@istruzione.it - NAMMOCR008@pec.istruzione.it



CRITERIE INDICATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS-DOCENTI PROCEDURA PER LA PREMIALITÀ

Premessa

I criteri per la valorizzazione del merito, di seguito proposti in applicazione di quanto previsto dall'art.1, c. 129 della L.107/2015, sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'istituzione scolastica.

I criteri e la procedura per la premialità individuati intendono sfuggire alla trappola del merito inteso come differenziazione tra docenti "più o meno bravi", ma vogliono valorizzare, proporzionalmente, tutti quelli che maggiormente hanno contribuito, in termini di partecipazione attiva e livello di impegno profuso, agli esiti raggiunti dal CPIA, sia per quanto attiene all'area della progettualità didattica e formativa che a quella organizzativa e gestionale.

Il processo valutativo deve sempre essere letto come un'importante opportunità per stimolare e orientare tutti i docenti ad un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento per il progressivo sviluppo della qualità dell'insegnamento e dell'intero sistema scuola, attraverso il loro lavoro riconosciuto e apprezzato da tutti.

I criteri individuati devono essere strumentali ad avviare processi virtuosi, che incoraggino a fare meglio e di più e, soprattutto, a condividere esperienze, idee, strategie, modalità di lavoro, ma anche dubbi ed errori, riconoscendo nei colleghi la prima grande risorsa.

È necessario, infine, inserire un'ultima considerazione in questa premessa: il nostro Istituto, come tutti gli altri CPIA presenti sul territorio nazionale, non ha ancora potuto redigere il RAV, che sarà a breve disponibile. Sarà, pertanto, necessario rivedere i criteri proposti all'inizio del nuovo anno scolastico.

Condizioni di accesso

L'attribuzione del *bonus* previsto dalla Legge 107 viene effettuata annualmente dal dirigente scolastico – con motivata valutazione – sulla base dei criteri individuati dal Comitato per la valutazione dei docenti.

Tutti i docenti di ruolo, a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituto, presenteranno istanza di partecipazione all'attribuzione del *bonus*, indirizzandola al dirigente scolastico.

La presentazione dell'istanza costituisce la base indispensabile per partecipare alla procedura per la premialità prevista dai seguenti criteri e, conseguentemente, per accedere al bonus.

L'istanza di partecipazione ha valore annuale.

L'istanza deve essere presentata, da parte del docente, entro il termine che sarà indicato dal Dirigente Scolastico con apposita comunicazione ai docenti pubblicata sul sito web dell'istituto.

Dalla partecipazione sono esclusi soltanto i docenti che nell'anno scolastico in corso siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari o che abbiano interrotto il loro servizio per istituti consentiti dalla legge.

Criteri e indicatori per l'attribuzione del bonus e procedura per la premialità

L'art.1, c.129 della L.107/2015 statuisce che il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- A** della **qualità dell'insegnamento** e del **contributo al miglioramento** dell'istituzione scolastica, nonché del **successo formativo e scolastico degli studenti**
- B** dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al **potenziamento delle competenze degli alunni** e **dell'innovazione didattica e metodologica**, nonché della **collaborazione alla ricerca didattica**, alla **documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**;
- C** delle **responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**.

Il Comitato è chiamato dalla suddetta norma ad individuare i criteri per la valorizzazione, facendo riferimento ai tre ambiti sopra richiamati, articolati nelle macrovoci evidenziate in grassetto.

Il Comitato del CPIA - considerati i documenti programmatici dell'Istituto, le attività di progettazione didattica messe in essere per rispondere al nuovo ordinamento dell'istruzione degli adulti e le peculiari azioni di natura organizzativo-gestionale, sceglie di declinare ciascuna macrovoce in un insieme di "evidenze", cioè di "azioni" oggettivamente rilevabili e "positive" (cioè costituiscono "crediti"), tali che sia possibile stabilire, per ciascun docente, se un'azione sussista o meno, in una logica *on-off*, alla luce di una parallela certificazione del docente, corredata comunque da evidenze documentali, che forniscano al DS la possibilità di riscontro della loro esistenza.

Tutti i docenti presenteranno l'autodichiarazione allegata ai fini dell'attribuzione del bonus, compilando una scheda predisposta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione. Nella scheda i docenti indicheranno con una "X" le attività svolte, facendo riferimento alle "azioni" elencate nel format, segnalando la documentazione allegata, che possa testimoniare la veridicità di quanto dichiarato e la congruità agli indicatori previsti.

Il Dirigente confermerà o meno le autovalutazioni presentate, tenendo conto della documentazione esibita (riservandosi di chiedere un'integrazione della stessa) e delle proprie osservazioni in merito.

È evidente pertanto che non si ricorrerà a punteggi o a graduatorie, ma verrà determinato per ciascun docente il numero di azioni (X o crediti) svolte.

Il **Contratto Integrativo di Istituto** per l'anno scolastico 2020-2021, prot.n 2064 del 10.06.2021, prevede all'art. 45 che sia fissata una **soglia di premialità**, corrispondente ad un **numero minimo di azioni documentate** svolte dai docenti, pari al **15%** delle azioni previste e individuate dal Comitato per la valutazione dei docenti. Fissare una soglia di premialità è fondamentale per non banalizzare il processo di valorizzazione del merito e non polverizzare il fondo attribuito all'Istituto per la premialità. Ciò trova riscontro anche nel principio generale che regola la premialità nella Pubblica Amministrazione, secondo il quale tali provvidenze non vanno distribuite a "pioggia", come richiamato del resto anche nella Nota MIUR 1804 del 19.04.2016 che chiarisce che *il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione a un gruppo troppo esiguo di docenti*.

Fissato questo principio e individuato il numero dei docenti sopra soglia, il valore unitario del credito si ottiene dividendo l'importo complessivo del fondo per la somma dei crediti di tali docenti. A ciascun docente sopra soglia, il Dirigente Scolastico attribuirà un bonus di importo pari al prodotto del numero dei crediti che ha accumulato per il valore unitario del credito. Non saranno attribuite differenze di peso tra le azioni individuate.

Il Comitato precisa inoltre che per il prossimo anno le azioni individuate saranno modificabili ed integrabili con altre, specialmente riferibili ad una definizione più precisa di qualità dell'insegnamento.

INDIVIDUAZIONE AMBITI E AZIONI

AMBITO "A"		
MACROVOCE	AZIONE	X
A1 - Qualità dell'insegnamento	A1-1 - Aver arricchito, nell'a.s. corrente, il proprio curriculum con iniziative di aggiornamento e formazione attinenti alle metodologie didattiche (almeno 5 ore non coincidenti con l'orario di servizio)	
	A1-2 - Aver arricchito, nell'a.s. corrente, il proprio curriculum con iniziative di aggiornamento e formazione attinenti alle metodologie didattiche inclusive (almeno 5 ore non coincidenti con l'orario di servizio)	
	A1-3 - Aver conseguito, nell'a.s. corrente, un titolo accademico (laurea, dottorato, master, corso di perfezionamento anche post lauream, corso di specializzazione di alfabetizzazione di lingua italiana)	
	A1-4 - Aver conseguito, nell'a.s. corrente, certificazioni (rilasciate da enti certificatori riconosciuti) che attestino il potenziamento delle competenze informatiche e/o linguistiche	
	A1-5 - Aver efficacemente sviluppato, nell'a.s. corrente, percorsi didattici differenziati con alunni BES	
	A1-6 - Aver efficacemente utilizzato, nell'a.s. corrente, la didattica laboratoriale, specialmente per il recupero, il contrasto alla dispersione e per l'inclusione	
	A1-7 - Aver arricchito, nell'a.s. corrente, il proprio curriculum con iniziative di formazione attinenti l'educazione finanziaria	
	A1-8 - Aver attivato, nell'a.s. corrente, percorsi di recupero basati su individualizzazione e personalizzazione dei percorsi didattici	
	A1-9 - Aver attivato percorsi di didattica "sul campo", realizzando uscite sul territorio e rielaborando l'esperienza compiuta nel percorso d'aula	
A2 - Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	A2-1 - Aver contribuito a sviluppare, nell'a.s. corrente, azioni finalizzate al miglioramento dell'immagine dell'Istituto (Sito web dell'istituto, organizzazione di manifestazioni e spettacoli teatrali, allestimento di mostre, scenografie, ect..)	
	A2-2 - Aver contribuito nell'a.s. corrente, al miglioramento dell'IS mediante flessibilità di lavoro rispetto alla sede di servizio	
A3 - Successo formativo e scolastico degli studenti	A3-1 - Aver efficacemente collaborato all'orientamento dei corsisti per la prosecuzione del percorso formativo nel prossimo a.s.	
	A3-2 - Aver preparato alunni per la partecipazione a concorsi e manifestazioni con presenza di Enti esterni all'istituzione scolastica	

AMBITO "B"		
MACROVOCE	AZIONE	"X"
B1 - Risultati ottenuti in ordine al potenziamento delle competenze degli studenti	B1-1 - Aver efficacemente realizzato nell'a.s. corrente, iniziative finalizzate al potenziamento delle competenze disciplinari	
	B1-2 - Aver efficacemente realizzato nell'a.s. corrente, iniziative finalizzate al potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva	
	B1-3 - Aver efficacemente realizzato nell'a.s. corrente, iniziative finalizzate al potenziamento delle competenze chiave per l'apprendimento permanente nell'ambito di moduli PONFSE specificamente rivolti agli adulti.	
	B1-4 - Aver efficacemente realizzato nell'a.s. corrente, iniziative finalizzate al potenziamento delle soft skills nell'ambito di moduli PONFSE specificamente rivolti agli adulti.	
B2 - Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	B2-1 - Aver efficacemente utilizzato nell'a.s. corrente, le TIC nell'attività di insegnamento, per il potenziamento dell'autonomia di studio	
	B2-2 - Aver efficacemente guidato, nell'a.s. corrente, gruppi di alunni nella produzione di documenti multimediali su temi di ampio interesse disciplinare o di natura trasversale	
	B2-3 - Aver sperimentato, nell'a.s. corrente, metodologie di insegnamento volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'apprendimento	
B3 - Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B3-1 - Aver collaborato, nell'a.s. corrente, alla progettazione delle UdA	
	B3-2 - Aver profuso, nell'a.s. corrente, impegno nella elaborazione e redazione delle UdA.	
	B3-3 - Aver profuso impegno nell'a.s. corrente, nella elaborazione e redazione dei test d'ingresso per la valutazione dei crediti formativi	
	B3-4 - Aver profuso impegno nell'a.s. corrente, nella elaborazione e redazione delle griglie di valutazione delle prove dell'esame di stato	
	B3-5 - Aver documentato nell'a.s. corrente, buone pratiche all'interno della scuola	
	B3-6 - Aver documentato come relatore, nell'a.s. corrente, buone pratiche realizzate all'interno della scuola in contesti esterni	

AMBITO "C"		
MACROVOCE	AZIONE	"X"
C1 - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	C1-1 - Aver efficacemente collaborato e supportato, nell'a.s. corrente, il lavoro del Dirigente Scolastico nella gestione complessiva dell'I.S.	
	C1-2 - Aver efficacemente collaborato, nell'a.s. corrente, alla gestione organizzativo-didattica delle sedi associate	
	C1-3 - Aver efficacemente collaborato, nell'a.s. corrente, alla progettazione e realizzazione dell'Offerta Formativa dell'I.S.	
	C1-4 - Aver efficacemente collaborato, nell'a.s. corrente, alla stesura del PTOF, RAV e PdM	
	C1-5 - Aver efficacemente coordinato, nell'a.s. corrente, i "gruppi di livello" o di "dipartimento"	
	C1-6 - Aver assunto responsabilità nell'a.s. corrente, nella predisposizione di attività formative connesse al ruolo di Animatore Digitale	
	C1-7 - Aver contribuito, nell'a.s. corrente, alla digitalizzazione della procedura di accoglienza (come implementazione e caricamento contenuti nella piattaforma SOGI)	
	C1-8 - Aver efficacemente coordinato, nell'a.s. corrente, le Sessioni di educazione civica realizzate in accordo con la Prefettura	
	C1-9 - Aver collaborato alla progettazione europea	
C2 - Responsabilità assunte nel coordinamento della formazione del personale	C2-1 - Aver partecipato, nell'a.s. corrente, ad attività formative connesse al ruolo di team per l'innovazione	
	C2-2 - Aver efficacemente supportato, nell'a.s. corrente, i docenti neoassunti nel percorso di formazione	
	C2-3 - Aver profuso impegno, nell'a.s. corrente, nel coordinamento deitutor nella fase "peer-to peer"	
	C2-4 - Aver profuso impegno, nell'a.s. corrente, nella formazione del personale attraverso la pianificazione di percorsi formativi	
	C2-5 - Aver collaborato, nell'a.s. corrente, nella gestione organizzativo-didattica del percorso di formazione del personale docente per l'Educazione finanziaria (EduFinCpia)	

Criteria approvati con delibera n.3 (verbale n.1) del 10.07.2019